

000001
15 JAN 2021
LETTRE CIRCULAIRE N°...../LC/PR/MINMAP/CAB DU.....

Relative à la délivrance des quittances d'achat des Dossiers d'Appel d'Offres et leur mise à disposition aux soumissionnaires potentiels.

LE MINISTRE DELEGUE A LA PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE CHARGE DES MARCHES PUBLICS, AUTORITE CHARGEE DES MARCHES PUBLICS

A

MESDAMES ET MESSIEURS

- **LES MAITRES D'OUVRAGE ET MAITRES D'OUVRAGE DELEGUES ;**
- **LE DIRECTEUR GENERAL DE L'AGENCE DE REGULATION DES MARCHES PUBLICS ;**
- **LES DELEGUES REGIONAUX ET DEPARTEMENTAUX DES MARCHES PUBLICS ;**
- **LES PRESIDENTS DES COMMISSIONS DE PASSATION DES MARCHES ;**
- **LES PRESIDENTS DES COMMISSIONS CENTRALES DE CONTROLE DES MARCHES ;**
- **LES CANDIDATS AUX APPELS D'OFFRES.**

Mon attention a été appelée à maintes reprises, sur des atteintes répétées de certains Maîtres d'Ouvrage et Maîtres d'Ouvrage Délégués (MO/MOD), notamment les Chefs des exécutifs des Collectivités Territoriales Décentralisées (CTD) et leurs collaborateurs, aux principes de liberté d'accès à la commande publique, d'égalité de traitement des candidats, de transparence des procédures, d'efficience et d'intégrité consacrés par l'article 2 du décret N°2018/366 du 20 juin 2018 portant code des marchés publics.

Ces atteintes perpétrées dans le cadre du processus de passation des marchés publics, portent pour l'essentiel sur le refus de délivrance des quittances d'achat des dossiers d'appel d'offres (DAO) et de leur mise à disposition aux candidats intéressés.

Afin de mettre un terme à ces mauvaises pratiques qui compromettent gravement les objectifs de performance du système des marchés publics tout en y jetant un sérieux discrédit, je demande :

1. Aux Maîtres d'Ouvrage et Maîtres d'Ouvrage Délégués :

- de faire tenir systématiquement aux représentants locaux du Ministère des Marchés Publics (MINMAP) et de l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP), dès publication de l'Avis d'Appel d'Offres, des copies physique et numérique du DAO ;
- de mettre à la disposition des soumissionnaires potentiels et gratuitement dans le lieu prévu et aux heures ouvrables, le DAO pour consultation ;
- de prendre toutes les mesures utiles pour que le versement des frais d'acquisition des DAO ainsi que la délivrance des quittances d'achat se fassent sans entrave ;
- de s'abstenir d'exiger un ordre de recette aux candidats dans le cadre de l'obtention de la quittance d'achat du DAO ;

- de mettre à la disposition des soumissionnaires potentiels, la version physique du DAO sur présentation de la quittance d'achat.

2. Aux candidats victimes de telles pratiques :

- de saisir formellement, par tout moyen laissant trace écrite, le MO/MOD d'une requête en cas de difficulté de cette nature, avec copie à l'Autorité chargée des marchés publics, à l'Organisme chargé de la régulation des marchés publics et à leurs représentants locaux respectifs ;
- en cas de non satisfaction dans un délai de 48 heures pour compter de la date de dépôt de la requête, d'informer par tout moyen laissant trace écrite les représentants locaux du MINMAP et de l'ARMP.

3. Aux représentants locaux du MINMAP et de l'ARMP :

- d'engager sans délai auprès du MO/MOD concerné, dès réception de la copie de la requête du soumissionnaire potentiel, toutes les diligences nécessaires en vue de l'accès du requérant au service sollicité, en demandant le report de la date de dépôt des offres si nécessaire ;
- de veiller à ce que le dépôt des offres des soumissionnaires intéressés par la procédure de référence ne souffre d'aucune entrave auprès des MO/MOD concernés ;
- de rendre compte des résultats de vos diligences à vos hiérarchies respectives dès l'issue de votre intervention.

Toute entorse avérée aux dispositions ci-dessus énumérées sera passible d'annulation de la procédure concernée et de sanction du MO/MOD.

A tous, je demande de vous conformer au respect scrupuleux des prescriptions de la présente lettre-circulaire à l'application de laquelle je garde la main ferme.

Ampliations

- ME/SGPR ;
- SG/SPM ;
- MINDDEVEL ;
- DG/ARMP ;
- DR et DD/MINMAP.



000001

15 JAN 2021

CIRCULAR LETTER No...../CL/PR/MINMAP/CAB OF.....

Relating to the issuance of Tender Files purchase receipts and making these Tender Files available to the potential bidders.

THE MINISTER DELEGATE AT THE PRESIDENCY OF THE REPUBLIC IN CHARGE OF PUBLIC CONTRACTS, AUTHORITY IN CHARGE OF PUBLIC CONTRACTS

TO

- **PROJECT OWNERS AND DELEGATED PROJECT OWNERS;**
- **THE DIRECTOR GENERAL OF THE PUBLIC CONTRACTS REGULATORY AGENCY;**
- **REGIONAL AND DIVISIONAL DELEGATES OF PUBLIC CONTRACTS;**
- **CHAIRPERSONS OF TENDERS BOARDS;**
- **CHAIRPERSONS OF CENTRAL CONTRACTS CONTROL BOARDS;**
- **CALL FOR TENDERS' CANDIDATES.**

My attention has been drawn several times to the repeated violations by some Project Owners and Delegated Project Owners (POs/DPOs), especially Chief Executives of Local Authorities (LAs) and their collaborators, of the principles of free access to public procurement, equal treatment of candidates, transparency of procedures, efficiency and integrity as provided for in Article 2 of Decree No. 2018/366 of 20 June 2018 to institute the Public Contracts Code.

These breaches committed within the framework of the Public Contracts Award process, mainly concern the refusal to issue Tender Files (TFs) purchase receipts and making these Tender Files available to the potential bidders.

In order to put an end to these malpractices, which deeply undermine the performance objectives of the Public Contracts system and by the way discrediting it seriously, I urge:

1. Project Owners and Delegated Project Owners:

- to systematically provide local representatives of the Ministry of Public Contracts (MINMAP) and the Public Contracts Regulatory Agency (ARMP) with hard and soft copies of TFs as soon as Tender Notices are published;
- to provide potential bidders with the TF free of charge, in the place provided and during working hours for consultation;
- to take all appropriate measures to ensure that the payment of Tender Files acquisition fees and the issuance of purchase receipts are done hitch free;
- to refrain from demanding a collection order from the candidates within the framework of obtaining the Tender File purchase receipt;

- to provide potential bidders with the hard copy of the Tender File upon presentation of the purchase receipt.

2. Candidates who are victims of such practices:

- to contact officially the PO/DPO, by any written means, through a petition in case of such difficulty, with a copy to the Authority in charge of Public Contracts, the Organ in charge of the regulation of Public Contracts and their respective local representatives;
- in case of non-satisfaction within 48 hours from the date of submission of the petition, inform by any written means, the local representatives of MINMAP and ARMP.

3. MINMAP and ARMP local representatives:

- to take without delay all the necessary steps with the PO/DPO concerned, for the complainant's access to the desired service, upon receipt of the copy of the potential bidder's petition, by calling on the postponement of the date of submission of bids if necessary;
- to ensure that the submission of tenders by bidders interested in the reference procedure is not hindered in any way at the level of the POs/DPOs concerned;
- to report the results of your work to your respective hierarchies as soon as your intervention has come to an end.

Any proven breach of the above-mentioned provisions will be liable to the cancellation of the procedure concerned and to the sanctioning of the PO/DPO.

I enjoin all of you to comply scrupulously with the prescriptions of this Circular-Letter to the application of which I attach utmost importance.

Copies

- MINSTATE/SGPR;
- SG/SPM;
- MINDDEVEL ;
- DG/ARMP ;
- RD and DD/MINMAP.



Abrahim Talba Malla