

-----  
PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

-----  
PRIMATURE  
-----

Visa : SGG

**DECRET N° 2417 /PR/PM/2015  
Portant Code des Marchés Publics**

**Le Président de la République  
Chef de l'Etat  
Président du Conseil des Ministres**

-Vu la constitution ;

-Vu le décret n° 1117/PR/2013 du 21 novembre 2013, portant nomination d'un Premier Ministre, Chef du Gouvernement ;

-Vu le décret n° 1780/PR/PM/2015 du 23 Août 2015 portant remaniement du Gouvernement ;

-Vu le décret n° 2330/PR/PM/2015 du 13 Novembre 2015 portant nomination d'un membre du Gouvernement ;

-Vu le décret n° 1990/PR/PM/2015 du 18 Septembre 2015 portant Structure Générale du Gouvernement et Attributions de ses Membres ;

Le Conseil des Ministres entendu en sa Séance du 11 Septembre 2015 ;

**DECRETE**

## **TABLE DES MATIERES**

<b>TITRE I : DES DISPOSITIONS GENERALES</b>	<b>5</b>
CHAPITRE 1 : DES DEFINITIONS	5
CHAPITRE 2 : DE L'OBJET ET DU CHAMP D'APPLICATION	7
<b>Section 1 : De l'objet</b>	7
<b>Section 2 : Du champ d'application</b>	7
<b>Section 3 : De la commande publique inférieure au seuil des marchés de dix (10) millions</b>	7
CHAPITRE 3 : DES PREALABLES A LA COMMANDE PUBLIQUE	8
CHAPITRE 4 : DES TYPES DE MARCHES PUBLICS	8
CHAPITRE 5 : DES REGLES D'ETHIQUE EN MATIERE DE MARCHES PUBLICS	9
<b>Section 1 : Des règles d'éthique relatives aux autorités publiques</b>	9
<b>Section 2 : Des engagements des candidats et soumissionnaires</b>	9
<b>TITRE II : DES ORGANES INTERVENANT DANS LA GESTION DES MARCHES PUBLICS</b>	<b>9</b>
SOUS-TITRE 1 : DES ORGANES DE PASSATION	10
CHAPITRE 1 : DES DISPOSITIONS GENERALES	10
CHAPITRE 2 : DES COMMISSIONS DE PASSATION DES MARCHES	11
<b>Section 1 : De la composition et du fonctionnement des commissions</b>	12
<b>Section 2 : Des modalités d'examen des dossiers</b>	15
CHAPITRE 3 : DE LA COMMISSION INTERMINISTERIELLE EN CHARGE DES ACHATS GROUPES	18
CHAPITRE 4 : DE L'AUTORITE APPROBATRICE DES MARCHES PUBLICS	19
SOUS-TITRE 2 : DES ORGANES DE CONTROLE	19
SOUS-TITRE 3 : DE L'ORGANE DE CONTROLE A PRIORI	19
<b>Section 1 : Des missions de l'Organe de Contrôle des Marchés Publics</b>	19
<b>Section 2 : Des avis de l'Organe de Contrôle des Marchés Publics</b>	20
<b>Section 3 : Des modalités d'examen des dossiers des marchés</b>	21
SOUS-TITRE 4 : DE L'ORGANE DE REGULATION	22
CHAPITRE 1 : DE LA CREATION ET DE LA COMPOSITION DE L'ORGANE DE REGULATION	22
CHAPITRE 2 : DES MISSIONS ET ATTRIBUTIONS DE L'ORGANE DE REGULATION	22
CHAPITRE 3 : DU CONTROLE A POSTERIORI	24
<b>Section 1 : Des audits externes de l'Autorité de Régulation des Marchés Publics</b>	24
<b>Section 2 : De l'Auditeur Indépendant</b>	24
SOUS-TITRE 5 : DES INCOMPATIBILITES	24
<b>TITRE III : DE LA GESTION DES MARCHES PUBLICS</b>	<b>25</b>
SOUS-TITRE I : DE LA PREPARATION DES MARCHES PUBLICS	25
CHAPITRE 1 : DE LA DETERMINATION DES BESOINS	25
CHAPITRE 2 : DU FINANCEMENT DES MARCHES, EXISTENCE DES CREDITS ET AUTORISATIONS PREALABLES	26
SOUS-TITRE II : DE LA PASSATION DES MARCHES PUBLICS	26
CHAPITRE 1 : DES REGLES GENERALES DE PASSATION DES MARCHES PUBLICS	26
<b>Section 1 : Des généralités</b>	27
<b>Section 2 : De la sous-traitance et de la cotraitance</b>	27
<b>Section 3 : De la préférence nationale</b>	28
CHAPITRE 2 : DES MARCHES PAR APPEL D'OFFRES	29
<b>Section 1 : Des généralités</b>	29
<b>Section 2 : Des types d'appels d'offres</b>	29
CHAPITRE 3 : DES MARCHES DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES	33
CHAPITRE 4 : DES MARCHES DE GRE A GRE	34
CHAPITRE 5 : DES MARCHES SPECIAUX	35

## **Décret portant Code des Marchés Publics du Tchad**

CHAPITRE 6 : DES MARCHES DE DELEGATION DES SERVICES PUBLICS	35
CHAPITRE 7 : DES MARCHES A PARTICIPATION COMMUNAUTAIRE	36
CHAPITRE 8 : DES MARCHES A BONS DE COMMANDE ET DES MARCHES DE CLIENTELE	36
<b>Section 1 : Des marchés à bon de commande</b>	36
<b>Section 2 : Des marchés de clientèle</b>	37
CHAPITRE 9 : DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES	37
CHAPITRE 10 : DE LA PUBLICITE ET DU DELAI DE REMISE DES OFFRES	38
CHAPITRE 11 : DE LA DEMATERIALISATION DES PROCEDURES	39
CHAPITRE 12 : DES CANDIDATS AUX MARCHES	39
<b>Section 1 : Des conditions à remplir pour soumissionner</b>	39
<b>Section 2 : De la justification des capacités requises</b>	41
<b>Section 3 : Des modalités de certification des candidats</b>	42
<b>Section 4 : De l'inexactitude et de la fausseté des mentions</b>	42
CHAPITRE 13 : DE LA RECEVABILITE ET DU DEPOUILLEMENT DES OFFRES	42
CHAPITRE 14 : DE L'EVALUATION DES OFFRES	43
SOUS-TITRE III : DE LA PROCEDURE D'ATTRIBUTION DES MARCHES PUBLICS	44
<b>TITRE IV : DE L'EXECUTION ET DU REGLEMENT DES MARCHES PUBLICS</b>	<b>47</b>
SOUS TITRE 1 : DE L'EXECUTION DES MARCHES PUBLICS	47
CHAPITRE 1 : DU CONTENU DU CONTRAT DE MARCHE PUBLIC	47
CHAPITRE 2 : DES OBLIGATIONS D'ORDRE COMPTABLE	48
CHAPITRE 3 : DES GARANTIES	48
<b>Section 1 : De la caution de soumission</b>	48
<b>Section 2 : De la garantie de bonne exécution</b>	49
<b>Section 3 : Du régime des garanties</b>	49
<b>Section 4 : Des autres garanties</b>	49
<b>Section 5 : De la retenue de garantie</b>	49
<b>Section 6 : Caution de restitution d'avances</b>	50
SOUS-TITRE II : DU REGLEMENT DES MARCHES PUBLICS	50
CHAPITRE 1 : DU PRIX DU MARCHE	50
CHAPITRE 2 : DE LA VARIATION DU PRIX DES MARCHES PUBLICS ET DES AVENANTS	51
<b>Section 1 : De la variation du prix</b>	51
<b>Section 2 : Des avenants</b>	51
CHAPITRE 3 : DES MODALITES DE REGLEMENT DES MARCHES PUBLICS	52
<b>Section 1 : Des dispositions communes</b>	52
<b>Section 2 : Des avances</b>	52
<b>Section 3 : Des acomptes</b>	53
<b>Section 4 : Des délais de règlement</b>	53
<b>Section 5 : Des intérêts moratoires et des pénalités</b>	55
<b>Section 6 : Des paiements directs aux sous-traitants</b>	55
CHAPITRE 4 : DU GAGE DES CREANCES RESULTANT DES MARCHES PUBLICS	56
<b>TITRE V : DU CONTROLE DE L'EXECUTION, DE L'AJOURNEMENT ET DE LA RESILIATION DES MARCHES PUBLICS</b>	<b>56</b>
CHAPITRE 1 : DU CONTROLE DE L'EXECUTION ET DE LA RECEPTION DES MARCHES PUBLICS	57
<b>Section 1 : Du contrôle de l'exécution des marchés publics</b>	57
<b>Section 2 : De la réception des marchés publics</b>	57
CHAPITRE 2 : DE L'AJOURNEMENT ET DE LA RESILIATION DES MARCHES PUBLICS	58
<b>Section 1 : De l'ajournement des marchés publics</b>	58
<b>Section 2 : Des préalables à la résiliation</b>	58
<b>Section 3 : Des fondements de la résiliation</b>	58
<b>Section 4 : Des conséquences de la résiliation</b>	59
<b>TITRE VI : DU CONTENTIEUX ET DES SANCTIONS</b>	<b>60</b>
CHAPITRE 1 : DES LITIGES	60

## **Décret portant Code des Marchés Publics du Tchad**

---

<b>CHAPITRE 2 : DU RECOURS CONTENTIEUX A L'ATTRIBUTION</b>	<b>60</b>
<b>Section 1 : Du recours entre la publication de l'avis d'appel d'offres à l'ouverture des plis</b>	<b>60</b>
<b>Section 2 : Du recours à l'ouverture des plis</b>	<b>60</b>
<b>Section 3 : Du recours entre la publication des résultats et la notification de l'attribution</b>	<b>61</b>
<b>Section 4 : Du recours après la publication des résultats d'attribution</b>	<b>61</b>
<b>Section 5 : Du recours devant le Comité de Règlement des Différends de l'Autorité de Régulation des Marchés Publics</b>	<b>61</b>
<b>Section 6 : Des modalités d'exercice des recours</b>	<b>62</b>
<b>CHAPITRE 3 : DU CONTENTIEUX DE L'EXECUTION</b>	<b>62</b>
<b>Section 1 : Du recours hiérarchique</b>	<b>62</b>
<b>Section 2 : Du recours juridictionnel</b>	<b>63</b>
<b>CHAPITRE 4 : DES SANCTIONS</b>	<b>63</b>
<b>Section 1 : Des généralités</b>	<b>63</b>
<b>Section 2 : De la complicité</b>	<b>63</b>
<b>Section 3 : De la violation du secret professionnel</b>	<b>64</b>
<b>Section 4 : Des malversations et des défaillances dans le contrôle</b>	<b>64</b>
<b>Section 5 : Des actes de régulation</b>	<b>64</b>
<b>Section 6 : De la réparation des dommages</b>	<b>65</b>
<b>Section 7 : De la nullité des contrats</b>	<b>65</b>
<b>TITRE VII : DES DISPOSITIONS TRANSITOIRES ET FINALES</b>	<b>65</b>

## **TITRE I : DES DISPOSITIONS GENERALES**

### **CHAPITRE 1 : DES DEFINITIONS**

**Article 1 :** Aux termes du présent Code, il faut entendre par :

**Abattement :** mesure qui consiste à réduire volontairement et de commun accord l'offre financière d'une soumission, d'un pourcentage autorisé par le présent code et spécifié dans le cahier des charges, afin de permettre à un soumissionnaire se trouvant dans les conditions également prévues par le présent Code, d'être compétitif ;

**Allotissement :** division d'un marché de travaux, de fournitures ou de services en plusieurs lots pouvant donner lieu à un marché distinct ;

**Attributaire du marché :** soumissionnaire dont l'offre a été retenue avant la notification de l'approbation du marché ;

**Auditeur Indépendant :** cabinet de réputation établie recruté par l'Administration et chargé de l'audit annuel des marchés publics ;

**Autorité chargée des marchés publics :** autorité placée à la tête de l'Administration publique compétente dans le domaine des marchés publics ;

**Autorité Contractante :** personne morale de droit public ou personne morale de droit privé ou son délégué, chargée de définir les projets publics du secteur sous sa responsabilité, de les préparer et d'en planifier la réalisation suivant la procédure d'attribution des marchés publics, d'en suivre et d'en contrôler l'exécution ;

**Autorité délégante :** autorité contractante pour les conventions de délégation de service public ;

**Avenant :** acte contractuel modifiant certaines clauses du marché de base pour l'adapter à des événements survenus après son approbation ;

**Cahier des charges :** document établi par l'autorité contractante et définissant les exigences qu'elle requiert, les méthodes à utiliser, les moyens à mettre en œuvre, les préoccupations dont il faut tenir compte ainsi que les résultats escomptés ;

**Candidat :** personne physique ou morale qui manifeste un intérêt à participer ou qui est retenue par une autorité contractante pour participer à une procédure de passation de marché public ;

**Chef de projet :** Personne chargée de la gestion d'un projet ;

**Cocontractant ou titulaire du marché :** toute personne physique ou morale partie au contrat, en charge de l'exécution des travaux, des fournitures ou des prestations intellectuelles prévus dans le marché ;

**Commande publique :** ordre par lequel l'autorité contractante demande l'exécution des travaux, la fourniture des biens et services ou la réalisation des prestations intellectuelles en vue d'assurer, dans le cadre d'un marché public, la satisfaction d'un besoin d'intérêt général;

**Commission des marchés publics :** organe d'appui technique placé auprès d'un Maître d'Ouvrage ou d'un Maître d'Ouvrage Délégué pour la passation des marchés publics ;

**Délégation de service public :** contrat par lequel une personne morale de droit public ou de droit privé, dûment mandatée par une autorité publique compétente, confie la gestion d'un service public relevant de sa compétence à un délégataire dont la rémunération est liée ou substantiellement assurée par les résultats de l'exploitation du service ;

**Dossier d'Appel d'Offres :** ensemble de documents contenant les renseignements nécessaires à l'élaboration de la soumission, en vue de l'attribution et de l'exécution d'un marché public ;

**Jours** : Il s'agit des jours calendaires ;

**Jours ouvrables** : Il s'agit des jours où les bureaux de l'Administration Tchadienne sont ouverts ;

**Garantie de bonne exécution** : toute garantie financière, bancaire ou personnelle constituée en vue de rassurer l'Autorité Contractante de la bonne réalisation du marché, tant du point de vue technique que du délai d'exécution ;

**Garantie de l'offre** : dépôt en espèces ou cautionnement bancaire fait par le soumissionnaire en vue de garantir sa participation à la concurrence jusqu'à l'approbation du marché ;

**Groupement d'entreprises** : groupe d'entreprises conjointes ou solidaires ayant souscrit un acte d'engagement unique et représentées par l'une d'entre elles qui assure une fonction de mandataire commun ;

**Maître d'Ouvrage** : autorité contractante pour le compte de laquelle l'exécution des travaux ou la fourniture d'équipements est réalisée ;

**Maître d'Ouvrage Délégué** : personne exerçant, en qualité du mandataire du Maître d'Ouvrage, tout ou partie des attributions de ce dernier ;

**Maître d'œuvre** : personne physique ou morale de droit public ou de droit privé chargée par l'autorité contractante d'assurer la représentation et la défense de ses intérêts aux stades de la définition, de l'élaboration, de l'exécution et de la réception des prestations, objet du marché ;

**Marché à participation communautaire** : celui auquel participent des personnes, des associations ou des bénéficiaires futurs des prestations, jouissant d'une contribution ou d'une garantie financière de l'Etat ;

**Marché public** : contrat écrit par lequel un entrepreneur, un fournisseur ou un prestataire s'engage envers l'autorité contractante

fournissant une contribution ou une garantie financière, soit à réaliser des travaux, soit à fournir des biens ou des services, soit à exécuter des prestations intellectuelles, moyennant un prix ;

**Marché de gré à gré ou par entente directe** : marché passé sans appel d'offres ;

**Marchés spéciaux** : les marchés spéciaux sont les marchés relatifs à la défense nationale, à la sécurité et aux intérêts stratégiques de l'Etat ;

**Offre** : proposition comprenant un ensemble d'éléments techniques et financiers, inclus dans le dossier de soumission, en vue de la conclusion d'un marché public ;

**Ouvrage** : résultat d'un ensemble de travaux de génie civil pouvant consister en des opérations de construction, reconstruction, démolition, réparation ou rénovation ;

**Projet** : toute initiative visant la satisfaction d'un besoin au niveau du Maître d'Ouvrage et pouvant nécessiter l'engagement des fonds publics en vue d'acquérir des fournitures, de faire exécuter des travaux ou de faire réaliser toute autre prestation ;

**Régie intéressée** : contrat par lequel l'Autorité Contractante confie la gestion d'un service public à une personne privée ou publique rémunérée par elle, tout en étant intéressée aux résultats d'exploitation du service, au regard des économies réalisées, des gains de productivité ou de l'amélioration de la qualité du service ;

**Soumission** : acte d'engagement écrit au terme duquel un soumissionnaire fait connaître ses conditions et s'engage à respecter le cahier des charges applicables ;

**Soumissionnaire** : personne physique ou morale intéressée à la réalisation d'un marché public et qui en a fait l'offre ;

**Termes de référence** : ensemble d'indications, d'orientations et de directives succinctes contenues dans le cahier des

charges en vue de la passation d'un marché public.

## **CHAPITRE 2 : DE L'OBJET ET DU CHAMP D'APPLICATION**

### **Section 1 : De l'objet**

**Article 2 :** (1) Le présent Code fixe les règles applicables à la préparation, la passation, l'exécution; la Régulation et au contrôle des Marchés Publics de travaux, de fournitures, de services et de prestations intellectuelles ainsi qu'aux sanctions administratives, à la prévention et au règlement amiable ou contentieux des litiges relatifs à ces Marchés.

(2) Les Marchés Publics doivent respecter les principes de liberté d'accès à la commande publique, d'égalité de traitement des Candidats et de transparence des procédures. Sauf dérogation expressément prévue par le présent Code, un Marché Public ne pourra commencer à être exécuté avant d'avoir été notifié dans les conditions prévues par ledit Code.

(3) Le Code fixe également les règles relatives aux conventions de délégation de service public.

### **Section 2 : Du champ d'application**

**Article 3 :** (1) Les dispositions du présent Code s'appliquent aux marchés publics conclus par les Maîtres d'Ouvrage suivants :

- L'Etat, les collectivités locales et les établissements publics ;
- Les entreprises publiques et les sociétés à participation publique majoritaire ;
- Les autres organismes, agences ou offices, créés par l'Etat ou les collectivités locales pour satisfaire aux besoins d'intérêt général, dotés ou non de la personnalité morale, dont l'activité est financée ou garantie par l'Etat ou qui bénéficient du concours financier ou de la garantie de l'Etat ou d'une collectivité locale.

(2) Le champ d'application du présent Code pourra être étendu :

- aux sociétés et établissements à participation financière publique non visés ci-dessus ;
- aux personnes de droit privé bénéficiant du concours financier de l'État, de sa garantie ou de la qualité de Maître d'Ouvrage Délégué.

**Article 4 :** (1) Les dispositions du présent Code sont applicables à tous les Marchés Publics indifféremment de l'origine de leur financement.

(2) Toutefois, en cas de conflit entre le présent Code et les obligations souscrites par l'État Tchadien dans le cadre de :

- tout traité ou autre forme d'accord auquel la République du Tchad est partie avec un ou plusieurs États ;
- tout accord, tout contrat ou toute convention conclus par la République du Tchad avec une institution internationale ou intergouvernementale de financement. Les dispositions du traité ou de l'accord prévalent sur les dispositions contraires du Code. En revanche toutes les autres dispositions non contraires du présent Code demeurent applicables.

### **Section 3 : De la commande publique inférieure au seuil des marchés de dix (10) millions**

**Article 5 :** (1) Sont soumises aux dispositions allégées du présent Code, les conventions portant sur des travaux, des fournitures, des services ou des prestations intellectuelles dont les montants sont inférieurs à dix (10) millions de francs CFA.

(2) Le paiement des travaux ou commandes en-dessous du seuil a lieu sur présentation de simples mémoires ou factures, dans le respect des règles applicables à la liquidation des dépenses de l'État étant précisé que le délai maximum de paiement est fixé à quarante-cinq (45) jours et que le

régime des intérêts moratoires prévu à l'article 179 ci-dessous est applicable. En outre, les travaux ou commandes doivent respecter les conditions suivantes :

- le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué doit transmettre à trois (03) candidats au minimum une demande de cotation comportant un descriptif suffisamment complet pour que le prix soit le critère déterminant du choix ;
- chaque Soumissionnaire n'est autorisé à transmettre qu'une seule offre de prix sans possibilité de modification ;
- le Soumissionnaire le moins-disant est déclaré Attributaire.

(3) L'exécution des prestations ne peut prendre effet avant la réception par le Titulaire d'un Bon de Commande Administratif écrit et numéroté qui rappelle en particulier le contenu des prestations, les quantités, le prix et les délais d'exécution.

(4) Pour ce même seuil, le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué peut exceptionnellement contracter directement avec le Candidat de son choix, sans procédure de mise en concurrence simplifiée, pour les commandes respectant par ailleurs les conditions requises pour permettre la conclusion de Marchés négociés sans obligation de mise en concurrence préalable, et décrites à l'article 91 ci-dessous.

5) Le fractionnement d'un Marché directement ou indirectement motivé par le souhait de se situer en-dessous des seuils est strictement interdit.

(6) Sont notamment interdits : la réalisation de travaux, les fournitures, les services et les prestations intellectuelles dont les commandes sont passées successivement au cours d'un exercice budgétaire par un même service, à un ou plusieurs entrepreneurs, fournisseurs, prestataires de services ou consultants pour des travaux, fournitures ou prestations identiques ou très

similaires quand ils ne font pas l'objet d'un Marché et que leur montant total est au moins égal aux seuils fixés au premier alinéa du présent article.

(7) Toute infraction aux dispositions de cet article est passible des sanctions prévues au Titre VI Chapitre 4 du présent Code

(8) Les procédures de Bon de Commande publique seront fixées par décret.

### **CHAPITRE 3 : DES PREALABLES A LA COMMANDE PUBLIQUE**

**Article 6 :** Toute commande publique obéit aux préalables suivants :

1. L'identification des projets,
2. L'évaluation de l'opportunité,
3. L'intégration des besoins dans le cadre d'une programmation budgétaire,
4. La disponibilité des crédits,
5. La planification des opérations de mise en concurrence,
6. La constitution d'un Dossier d'Appel d'Offres,
7. Le respect des obligations de publicité et de transparence,
8. Le choix de l'offre économiquement la plus avantageuse.

### **CHAPITRE 4 : DES TYPES DE MARCHES PUBLICS**

**Article 7 :** Les différents types de marchés publics sont :

1. Les marchés de travaux,
2. Les marchés de fournitures,
3. Les marchés de services,
4. Les marchés de prestations intellectuelles.

**Article 8 :** Les marchés de travaux ont pour objet la réalisation au bénéfice d'un Maître d'Ouvrage ou Maître d'Ouvrage Délégué, de tous travaux de bâtiment ou de génie civil ou la réfection d'ouvrages de toute nature.

**Article 9 :** Les marchés de fournitures concernent l'achat, la prise en crédit-bail, la location ou la location-vente de produits ou matériels au bénéfice d'un Maître d'Ouvrage ou Maître d'Ouvrage Délégué.

**Article 10 :** (1) Les marchés de services ont pour objet la réalisation des prestations qui ne peuvent être qualifiées ni de travaux, ni de fournitures.

2) Ils recouvrent notamment :

1. Les marchés de services courants qui ont pour objet l'acquisition par le Maître d'Ouvrage des services pouvant être fournis sans spécifications techniques exigées par ce dernier ;
2. Les marchés portant notamment sur des prestations de transport, d'entretien et de maintenance des équipements, des installations et de matériels, de nettoyage, de gardiennage des locaux administratifs et de jardinage.

**Article 11 :** (1) Un marché relevant des types de marchés déjà présentés ci-dessus peut comporter, à titre accessoire, des éléments relevant d'un ou plusieurs autres types. Lorsqu'un marché a pour objet à la fois des services et des fournitures, il est un marché de services si la valeur de ceux-ci dépasse celle des produits à fournir et inversement.

(2) En cas d'égalité de valeurs, le marché est réputé de fournitures.

**Article 12 :** Les marchés de prestations intellectuelles ont pour objet des prestations à caractère principalement intellectuel. Ils incluent notamment les contrats de maîtrise d'ouvrage déléguée, les contrats de conduite d'opérations, les contrats de maîtrise d'œuvre et les services d'assistance technique ainsi que les marchés de prestations, d'études et de maîtrise d'œuvre qui comportent, le cas échéant, des obligations spécifiques liées à la notion de propriété intellectuelle.

## **CHAPITRE 5 : DES REGLES D'ETHIQUE EN MATIERE DE MARCHES PUBLICS**

### **Section 1 : Des règles d'éthique relatives aux autorités publiques**

**Article 13 :** Toute personne intervenant, à quelque titre que ce soit, dans le processus de passation des marchés publics et des délégations de service public, soit pour le compte d'un Maître d'Ouvrage, soit pour le compte d'une Autorité de contrôle ou de régulation est soumise aux dispositions législatives et réglementaires prohibant la corruption, les pratiques frauduleuses et les conflits d'intérêt dans la passation des marchés ou des délégations de service public.

### **Section 2 : Des engagements des candidats et soumissionnaires**

**Article 14 :** Les candidats et les soumissionnaires ont l'obligation, sous peine de rejet de leur offre, d'informer par écrit le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué, tant lors du dépôt de leurs offres que pendant toute la procédure de passation jusqu'à la fin de l'exécution du marché public ou de la délégation de service public, de tout paiement, avantage ou privilège accordé au profit de toute personne, agissant comme intermédiaire ou agent, en rémunération de toute prestation effectuée envers eux.

## **TITRE II : DES ORGANES INTERVENANT DANS LA GESTION DES MARCHES PUBLICS**

**Article 15 :** (1) La procédure de passation des marchés publics fait intervenir trois types d'organe, à savoir :

- Les organes de passation ;
- L'organe de contrôle à priori ;
- L'organe de régulation.

(2) L'Autorité chargée des marchés publics est le Premier Ministre. A ce titre, il dispose de tous les pouvoirs et attributions à lui conférer par le présent code, notamment en matière d'autorisation des procédures exceptionnelles et d'arbitrage en cas de conflit ou de recours des soumissionnaires.

(3) Les seuils de passation, de contrôle et d'approbation des marchés publics sont fixés par décret.

## **SOUS-TITRE 1 : DES ORGANES DE PASSATION**

### **CHAPITRE 1 : DES DISPOSITIONS GENERALES**

**Article 16 :** (1) Les Maîtres d'Ouvrage, personnes morales pour lesquelles les ouvrages sont construits, les biens livrés et les services rendus, passent leurs marchés par le biais des organes suivants :

- **Pour l'Etat :** les départements ministériels dans leurs domaines de compétences respectifs et les institutions de la République ;
- **Pour les régions :** le Président du Conseil Régional ou le Gouverneur ;
- **Pour les départements :** le Préfet
- **Pour les communes :** le Maire ;
- **Pour les établissements publics de l'Etat, les établissements publics des collectivités locales et organismes, agences ou offices visés à l'alinéa (1) de l'article 3 ci-dessus :** le Directeur Général ;
- **Pour les entreprises publiques, les sociétés à participation publique majoritaire et les sociétés privées visées à l'article 3 alinéa (1) ci-dessus :** le Directeur Général ou le Gérant, selon les cas.

**Article 17 :** Préalablement à la mise en œuvre du processus de passation des marchés publics, les Maîtres d'Ouvrage s'assurent de la faisabilité et de l'opportunité de l'opération envisagée, en déterminent la localisation ou le contenu, en définissent le

programme, en arrêtent l'enveloppe financière prévisionnelle, en assurent le financement, choisissent le processus selon lequel l'ouvrage sera réalisé, les biens fournis ou les services rendus.

**Article 18 :** (1) Les Maîtres d'Ouvrage peuvent, dans la limite du programme et de l'enveloppe financière prévisionnelle par eux arrêtés, confier à un Maître d'Ouvrage Délégué l'exercice, en leur nom et pour leur compte, de tout ou partie des attributions de la maîtrise d'ouvrage. Ce Maître d'Ouvrage Délégué peut être une personne morale de droit privé.

(2) La personne morale de droit privé visée à l'alinéa 1 ci-dessus et l'organisme mentionné à l'alinéa 3 ci-dessous, en tant que Maîtres d'Ouvrage Délégués, assurent la maîtrise d'ouvrage déléguée pour le compte des Maîtres d'Ouvrage.

(3) Le Maître d'Ouvrage Délégué représente le Maître d'Ouvrage à l'égard des tiers dans l'exercice des attributions qui lui ont été confiées jusqu'à ce que le Maître d'Ouvrage ait constaté l'achèvement de la mission.

(4) Les rapports entre le Maître d'Ouvrage et le Maître d'Ouvrage Délégué sont définis par un document écrit qui, sous peine de nullité prévoit :

- Le besoin qui fait l'objet du contrat ;
- Les attributions confiées au Maître d'Ouvrage Délégué ;
- Les conditions dans lesquelles le Maître d'Ouvrage constate l'achèvement de la mission confiée au Maître d'Ouvrage Délégué ;
- Les modalités de rémunération du Maître d'Ouvrage Délégué lorsque celui-ci est une personne morale de droit privé ;
- Les pénalités applicables au Maître d'Ouvrage Délégué en cas de méconnaissance de ses obligations et des conditions dans lesquelles le marché peut être résilié, lorsque

celui-ci est une personne morale de droit privé ;

- Le mode de financement du besoin, lorsque le Maître d'Ouvrage Délégué est une personne morale de droit privé, ainsi que les conditions préalablement définies dans lesquelles le Maître d'Ouvrage fera l'avance de fonds nécessaires à l'accomplissement du marché ou remboursera les dépenses exposées pour son compte ;
- Les modalités du contrôle technique, financier et comptable exercé par le Maître d'Ouvrage aux différentes phases de l'opération ;
- Les conditions dans lesquelles l'approbation des marchés signés et la réception de l'ouvrage, des biens ou du service sont subordonnées à l'accord du Maître d'Ouvrage, lorsque le Maître d'Ouvrage Délégué est une personne morale de droit privé ;
- Les conditions dans lesquelles le Maître d'Ouvrage Délégué peut ester en justice pour le compte du Maître d'Ouvrage, lorsqu'il est une personne morale de droit privé.

(5) Au fur et à mesure de l'évolution de la capacité et de l'expertise des organes mentionnés à l'aliéna (1) ci-dessus dans la passation et l'exécution des marchés publics, l'Autorité de Régulation des Marchés Publics peut proposer une révision des seuils de délégation du Maître d'Ouvrage conformément aux seuils de passation, de contrôle et d'approbation des marchés publics visé à l'article 15 aliéna (3) du présent Code.

(6) Les Maîtres d'Ouvrage et les Maîtres d'Ouvrage Délégués se dotent chacun d'une Structure de Gestion des Marchés Publics, chargée de la planification des marchés, de la préparation des dossiers et de la mise en œuvre de la procédure de passation et d'exécution des marchés

publics ou des délégations de service public ;

(7) Le Responsable de la Structure de Gestion des marchés publics est chargé de mettre en œuvre les procédures de passation ou d'exécution des marchés publics ou des délégations de service public ;

(8) Les marchés publics ou les délégations de service public conclus par une personne non habilitée à cet effet sont nuls.

## **CHAPITRE 2 : DES COMMISSIONS DE PASSATION DES MARCHES**

**Article 19 :** Les Commissions de Passation des Marchés Publics sont des organes d'appui technique placés auprès des Maîtres d'Ouvrage et des Maîtres d'Ouvrage Délégués pour la passation des marchés publics, dont le montant est supérieur ou égal à dix (10) millions de francs CFA.

A ce titre, elles :

- a) examinent et émettent un avis technique sur les Dossiers d'Appel d'Offres ainsi que les demandes de cotation préparés par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué ;
- b) examinent et adoptent, le cas échéant, les grilles de notation avant le dépouillement des offres ;
- c) organisent les séances d'ouverture des plis ;
- d) commettent des sous-commissions pour l'analyse des offres ;
- e) proposent au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué l'attribution des marchés ;
- f) préparent les dossiers à soumettre à l'approbation, pour les marchés exigeant l'approbation ;
- g) examinent et émettent un avis technique sur les projets de marchés et d'avenants éventuels préparés

par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué.

**Article 20** (1) Une (01) Commission de Passation des Marchés est créée auprès du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué par l'Autorité chargée des Marchés Publics.

Toutefois, sur proposition du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué, d'autres Commissions de Passation des Marchés peuvent être créées par l'Autorité chargée des Marchés Publics, en raison du volume d'activités, de la nature des prestations ou de la localisation des services.

(2) La liste des Commissions de Passation des Marchés créées et la composition desdites Commissions sont transmises à l'Autorité de Régulation des Marchés Publics et à l'Organe de Contrôle des marchés Publics par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué.

**Article 21** (1) Des Commissions Spéciales de Passation des Marchés peuvent être créées en tant que de besoin par l'Autorité chargée des Marchés Publics en fonction des conditions de financement de certains projets.

(2) Dans le cas prévu à l'alinéa (1) ci-dessus, l'acte de création indique la composition de la Commission Spéciale, fixe les compétences de celle-ci ainsi que les attributions du chef de projet.

**Section 1 : De la composition et du fonctionnement des commissions**

**Article 22 :** (1) Les Commissions de Passation des Marchés publics placées auprès des Maîtres d'Ouvrage se composent de la manière suivante :

a) Pour les Maîtres d'Ouvrage relevant des départements ministériels et assimilés :

- un (1) Président nommé par l'Autorité chargée des Marchés Publics, sur proposition de trois (03) noms faite par le Maître d'Ouvrage ;
- un (1) représentant du Maître d'Ouvrage ;
- un (01) Contrôleur Financier auprès du Maître d'Ouvrage ;
- un (1) représentant du Ministère chargé du plan désigné par le Chef de ce département ministériel pour les marchés sur le financement extérieur;
- Un (1) représentant de l'Organe de Contrôle des marchés Publics à titre d'observateur;
- un (1) Secrétaire désigné par le Maître d'Ouvrage.

b) Pour les Maîtres d'Ouvrage relevant des Collectivités Territoriales Décentralisées :

- un (1) Président nommé par l'Autorité chargée des Marchés Publics, sur proposition de trois (03) noms faite par le Maître d'Ouvrage;
- un (1) représentant du Maître d'Ouvrage ;
- le Contrôleur Financier auprès du Maître d'Ouvrage ou le Receveur auprès de la Collectivité Territoriale Décentralisée concernée le cas échéant ;
- un (1) représentant de l'autorité de tutelle territorialement compétent ;
- Un (1) représentant de l'Organe de Contrôle des marchés Publics à titre d'observateur;
- un (1) Secrétaire désigné par le Maître d'Ouvrage.

c) Pour les Maîtres d'Ouvrage relevant des établissements publics et des entreprises du secteur public et parapublic :

- un (1) Président nommé par l'Autorité chargée des Marchés Publics, sur proposition de trois (03) noms faite par le Maître d'Ouvrage;

- un (1) représentant du Maître d'Ouvrage ;
- le Contrôleur Financier auprès du Maître d'Ouvrage s'il y a lieu ;
- un (1) représentant de l'Administration de tutelle technique ;
- Un (1) représentant de l'Organe de Contrôle des marchés Publics à titre d'observateur;
- un (1) Secrétaire désigné par le Maître d'Ouvrage.

(2) La constitution de la Commission de Passation des Marchés publics visée à l'alinéa (1) ci-dessus est constatée par décision du Maître d'Ouvrage.

**Article 23-** (1) Les Commissions de Passation des Marchés placées auprès des Maîtres d'Ouvrage Délégués comprennent :

- a) Pour les Gouverneurs de Régions et les Préfets des Départements :
- un (1) Président nommé par l'Autorité chargée des Marchés Publics, sur proposition de trois (03) noms faite par le Maître d'Ouvrage Délégué ;
  - le représentant territorialement compétent du Maître d'Ouvrage concerné ;
  - le Contrôleur des Finances territorialement compétent ou son représentant ;
  - le représentant territorialement compétent du Ministère chargé du plan ou son représentant ;
  - un (1) représentant des services du Maître d'Ouvrage Délégué ;
  - Un (1) représentant de l'Organe de Contrôle des marchés Publics à titre d'observateur;
  - un (1) Secrétaire désigné par le Maître d'Ouvrage Délégué ;
- b) Pour les chefs de mission diplomatiques du Tchad à l'étranger, un acte de l'Autorité chargée des Marchés Publics indique la composition de la Commission de

Passation des Marchés et fixe les modalités de son fonctionnement.

(2) La constitution de la Commission de Passation des Marchés visée à l'alinéa (1) ci-dessus est constatée par décision du Maître d'Ouvrage Délégué concerné.

**Article 24** (1) Sur proposition du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué, les Présidents des Commissions de Passation des Marchés sont nommés par l'Autorité chargée des Marchés Publics, pour une période de deux (2) ans renouvelable une fois. Toutefois, en cas de manquement grave, il peut être mis fin à leurs fonctions.

(2) Les Présidents et les membres des Commissions de Passation des Marchés sont choisis parmi les personnalités jouissant d'une bonne moralité et maîtrisant la réglementation et les procédures de passation des marchés publics. Ils sont astreints à l'obligation de réserve.

**Article 25 :** Dans le cas des projets s'exécutant sur plus d'un département, la commission compétente pour la passation du marché est celle du lieu d'affectation du crédit.

**Article 26 :** (1) La Commission de Passation des Marchés se réunit sur convocation de son Président qui veille à son bon fonctionnement.

A ce titre, le Président :

- propose un ordre du jour à adopter en séance ;
- fixe le jour, l'heure et le lieu de chaque réunion ;
- signe les procès-verbaux de chaque séance contresignés par les membres présentes;
- transmet les rapports d'analyse et/ou les propositions d'attribution au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué; qui son tour transmet à l'Organe de Contrôle des marchés Publics pour avis;

- établit un rapport d'activité semestriel qu'il adresse au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué avec copie à l'Autorité chargée des Marchés Publics et à l'Autorité de Régulation des Marchés Publics ;
- transmet pour conservation et archivage à l'Autorité de Régulation des Marchés Publics, dans un délai maximum de soixante-douze (72) heures dès la fin des travaux de la commission, toute la documentation concernant les dossiers traités par la Commission de Passation des Marchés, notamment :
  - les Dossiers d'Appel d'Offres ou les demandes de cotation approuvées par ladite commission ;
  - les procès-verbaux des séances ;
  - les avis d'appel d'offres signés et leurs additifs éventuels ;
  - les procès-verbaux d'ouverture des plis ;
  - les rapports d'analyse des offres adoptés ;
  - la note écrite des membres non signataires du rapport d'analyse ou du rapport de synthèse, le cas échéant ;
  - les copies paraphées des offres des soumissionnaires ;
  - les résultats de la délibération sur la proposition d'attribution de la sous-commission d'analyse des offres ;
  - les requêtes des soumissionnaires et les réponses y afférentes ;
  - les copies des journaux contenant les publications des avis d'appel d'offres et additifs relatifs aux Dossiers d'Appel d'Offres.

(2) Le Président d'une Commission de Passation des Marchés peut inviter toute personne à prendre part aux travaux de ladite Commission, avec voix consultative, en

raison de sa compétence sur les points inscrits à l'ordre du jour.

(3) Les convocations et les dossiers à examiner par une Commission de Passation des Marchés doivent parvenir aux membres et à dans un délai minimum de soixante-douze (72) heures avant la date de la réunion.

(4) Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué transmet à l'Autorité de Régulation des Marchés Publics, pour conservation et archivage, les documents des marchés publics relevant de sa compétence, dans les délais maximaux suivants :

- quarante-huit (48) heures pour les avis d'appel d'offres, les résultats d'attribution, les marchés et les avenants après leur signature ;
- soixante-douze (72) heures pour tout autre document.

**Article 27 :** (1) Le Président est l'ordonnateur délégué du budget de la Commission de Passation des Marchés.

(2) Les dépenses de fonctionnement de la Commission de Passation des Marchés sont supportées par le budget du Maître d'Ouvrage ou des Services relevant de l'Autorité chargée des Marchés Publics pour certains Maîtres d'Ouvrages Délégués.

(3) Les Présidents, les membres et les secrétaires des Commissions de Passation des Marchés perçoivent une indemnité mensuelle dont le montant est fixé par l'Autorité chargée des Marchés Publics, sur proposition de l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

**Article 28 :** Sous l'autorité du Président de la Commission de Passation des Marchés, le Secrétaire prévu aux articles 22 et 23 du présent Code :

- a) tient un fichier des marchés examinés par ladite Commission ;

- b) tient un registre infalsifiable et numéroté acquis auprès de l'Autorité de Régulation des Marchés Publics ainsi que les procès-verbaux des réunions dont les extraits sont régulièrement transmis à cette dernière ;
- c) veille à la bonne tenue des archives des marchés passés par la Commission ;
- d) rédige et contresigne le procès-verbal de chaque séance.

**Article 29-** (1) La Commission de Passation des Marchés ne peut valablement délibérer qu'en présence de son Président, de deux (2) membres au moins et du Secrétaire.

(2) Les résolutions des Commissions de Passation des Marchés sont prises à la majorité simple des membres présents. En cas de partage des voix, celle du Président est prépondérante.

(3) Le quorum n'est pas requis lorsqu'une Commission de Passation des Marchés siège pour l'ouverture des plis. Toutefois, la présence du Président, du Secrétaire et du représentant de l'Organe de contrôle des marchés est requise.

(4) Un Président, un membre, un Secrétaire ou un rapporteur d'une Commission des marchés publics ne peut se faire représenter par une personne extérieure à la Commission.

(5) Lorsque le Président d'une Commission est indisponible pour une partie de la séance ou pour une période n'excédant pas trente (30) jours, il désigne un membre de cette Commission pour présider les travaux. Le Président ad hoc exerce la plénitude des compétences prévues par le Code.

(6) Lorsque le Président est indisponible pour une période excédant trente (30) jours, il informe l'Autorité chargée des marchés publics qui désigne un Président par intérim.

(7) En cas d'empêchement temporaire d'un membre d'une Commission, son autorité de rattachement désigne un membre intérimaire par lettre adressée au Président de ladite Commission avec copie à l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

(8) L'intérim cesse de plein droit dès le retour du Titulaire.

(9) En cas d'empêchement temporaire d'un membre d'une Commission, au-delà de six (06) mois, son autorité de rattachement désigne un autre membre par lettre adressée au Président de ladite Commission avec copie à l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

**Article 30 :** (1) La Commission de Passation des Marchés dispose d'un délai maximal de vingt un (21) jours à compter de la date de réception d'un dossier pour se prononcer, y compris les délais accordés à la sous-commission d'analyse des offres.

(2) Ce délai de vingt un (21) jours peut être ramené à quinze (15) jours lorsque l'urgence le requiert.

Le dossier sera transmis à la DGCMP dans un délai n'excédant pas vingt un (21) jours. Passé ce délai, la DGCMP saisira l'ARMP pour **conduire à tenir**.

## **Section 2 : Des modalités d'examen des dossiers**

### **Sous-section 1 : Des marchés sur appel d'offres**

**Article 31 :** Les dossiers sont soumis à l'examen d'une Commission de Passation des Marchés par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué.

Ils doivent contenir notamment :

- a) Pour l'examen du Dossier d'Appel d'Offres :

- une note de présentation du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué concerné ;
  - les pièces attestant de la disponibilité du financement ou de l'inscription budgétaire ;
  - le Dossier d'Appel d'Offres proprement dit, comprenant notamment le projet d'avis d'appel d'offres, les instructions aux soumissionnaires ou le règlement particulier de l'appel d'offres, les critères d'évaluation, le modèle du projet de marché, le cahier des spécifications techniques, les rapports d'études et les plans, le cas échéant.
- b) Pour l'ouverture des plis :
- une copie de l'avis d'appel d'offres et des additifs subséquents publiés par voie de presse ;
  - le registre d'enregistrement des offres ;
  - un extrait des instructions aux soumissionnaires et/ou du règlement particulier de l'appel d'offres relatif à la présentation des offres ;
  - un avis motivé de l'Organe de Contrôle des marchés Publics sur le Dossier d'Appel d'offres ;
  - une non objection des partenaires financiers, le cas échéant.
- c) Pour l'attribution :
- le procès-verbal de la séance d'ouverture des plis ;
  - le rapport d'analyse et, éventuellement, le rapport de synthèse signés par les membres de la sous-commission d'analyse.
- d) Pour l'examen des projets de marchés :
- une note de présentation du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué concerné ;
  - le procès-verbal de la séance d'attribution dudit marché ;
  - le procès-verbal de négociation, le cas échéant ;
- le projet de marché souscrit par l'attributaire ;
  - un avis motivé de l'Organe de Contrôle des marchés Publics sur le Dossier d'Appel d'offres ;
  - une non objection des partenaires financiers, le cas échéant.
- e) Pour l'examen des projets d'avenants :
- une note de présentation du Maître d'Ouvrage concerné ;
  - l'étude préalable justifiant le projet d'avenant, le cas échéant ;
  - le marché de base et, le cas échéant, les avenants déjà conclus ;
  - le procès-verbal de réception, le cas échéant ;
  - le projet d'avenant souscrit par le cocontractant de l'Administration ;
  - un avis motivé de l'Organe de Contrôle des marchés Publics sur le Dossier d'Appel d'offres ;
  - une non objection des partenaires financiers, le cas échéant.

**Article 32 :** (1) Lorsqu'une Commission de Passation des Marchés procède à l'ouverture des plis, le Président s'assure préalablement auprès des participants que les offres des soumissionnaires sont parvenues dans les délais prévus par la réglementation en vigueur avant de prononcer l'ouverture de la séance.

(2) Le Président de la Commission de Passation des Marchés est tenu de s'assurer que les plis sont fermés et cachetés. Il procède à leur ouverture, vérifie la conformité des pièces administratives produites par les soumissionnaires et paraphe les originaux des offres et des pièces administratives.

(3) Il donne ou fait donner publiquement lecture des pièces administratives et des principaux éléments des offres notamment, le montant pour les offres financières, les rabais consentis et les délais.

(4) La séance d'ouverture des plis contenant les offres n'est pas publique. Seuls les soumissionnaires sont invités à y participer ou à se faire dûment représenter. Le nombre de représentants par soumissionnaire est limité à un (01), même en cas de groupement d'entreprises.

(5) Il est établi, séance tenante, un procès-verbal d'ouverture des plis, signé par tous les membres, qui mentionne la recevabilité des offres, leur régularité administrative, leurs prix, leurs rabais et leurs délais. Une copie dudit procès-verbal à laquelle est annexée la feuille de présence est remise à tous les participants à la fin de la séance.

(6) Les membres de la sous-commission d'analyse doivent être de bonne moralité, avoir une bonne maîtrise des procédures et de la réglementation des marchés publics et disposer des compétences techniques avérées dans le domaine concerné. Ils doivent s'abstenir de toute action de nature à compromettre leur objectivité et, dans tous les cas, ne doivent disposer d'aucun intérêt financier, personnel ou autre lien au marché sous examen.

(7) A l'issue de l'ouverture des plis, les copies des offres sont confiées à une sous-commission d'analyse constituée séance tenante ; elle **est présidée par un Président désigné par la Commission de Passation des Marchés.**

(8) Le Président veille à la conservation de l'original des offres y compris celles rejetées. Les copies conformes doivent être remises à l'Organe de Contrôle des marchés Publics aux fins de contrôle.

(9) La Commission fixe la durée d'évaluation des offres techniques et financières. Ce délai ne peut, en aucun cas, excéder quinze (15) jours.

**Article 33 :** (1) Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué lance les appels d'offres et attribue les marchés sur

proposition de la Commission de Passation des Marchés après avis de l'Organe de Contrôle des Marchés Publics. Il notifie sa décision de l'Organe de Contrôle des Marchés Publics dans un délai de cinq (05) jours à compter de la date de réception de la proposition de la Commission de Passation des Marchés.

(2) Lorsque la Direction Générale de contrôle n'approuve pas la proposition, elle est tenue de demander un nouvel examen du dossier par la Commission en mentionnant ses observations par écrit, dans un délai de sept (07) jours à compter de la date de réception de la proposition de la Commission concernée.

(3) Après réexamen dans un délai de sept (07) jours, le Président de la Commission de Passation des Marchés transmet les résultats de la nouvelle délibération à l'Organe de contrôle des marchés publics pour un nouvel avis.

(4) Si le désaccord persiste :

- en phases d'adoption du Dossier d'Appel d'Offres ou d'examen du projet de marché ou d'avenant, le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué lance un nouvel appel d'offres ou signe le marché ou l'avenant. Dans ce cas, la Commission de Passation des Marchés mentionne, à chaque étape de la procédure, dans les procès-verbaux de séance, ses réserves ;
- en phase d'attribution, le dossier doit être transmis à l'ARMP pour délibération.

### **Sous-section 2 : Des marchés de gré à gré**

**Article 34 :** (1) Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué sollicite de l'Autorité chargée des Marchés Publics, l'autorisation préalable de passer le marché selon la procédure de gré à gré. Sa demande devra être motivée.

(2) L'Autorité chargée des Marchés Publics examine la demande et notifie sa réponse dans les sept (07) jours.

(3) En cas d'accord et sous réserve des dispositions de l'article 35 (3) ci-dessous, le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué procède à la consultation directe, sans obligation de publicité, d'au moins trois (03) entreprises conformément dans le cas visé à l'article 92 du présent Code.

**Article 35 :** (1) Les dossiers de consultation, les offres des soumissionnaires ainsi que l'autorisation de gré à gré sont soumis à la Commission de Passation des Marchés pour examen. Celle-ci dispose d'un délai de sept (07) jours pour formuler sa proposition d'attribution.

(2) Pour les marchés n'exigeant pas l'approbation, le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué attribue le marché.

(3) Pour les marchés visés à l'article 92 du présent Code, le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué attribue directement le marché dès que l'autorisation de l'Autorité chargée des Marchés Publics est donnée. Dans ce cas, le projet de marché accompagné de l'autorisation de gré à gré, du dossier de consultation, de l'offre de l'attributaire et du rapport d'évaluation, est soumis à la Commission de Passation des Marchés pour avis. La Commission dispose d'un délai de cinq (05) jours pour émettre son avis.

(4) Pour les marchés autres que ceux visés à l'alinéa (2) ci-dessus, le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué transmet le dossier à l'approbation. L'Autorité chargée d'approuver le marché dispose d'un délai de sept (07) jours pour émettre son avis.

(5) En application de l'article 120 du présent Code, le candidat retenu doit impérativement fournir un dossier

administratif avant l'attribution définitive du marché.

### **CHAPITRE 3 : DE LA COMMISSION INTERMINISTERIELLE EN CHARGE DES ACHATS GROUPES**

**Article 36 :** (1) Sur proposition du Ministre chargé du budget, en relation avec les départements ministériels intéressés et après avis de l'Autorité de Régulation des Marchés Publics, il peut être créé par l'Autorité chargée des marchés, une Commission Interministérielle chargée de coordonner certaines commandes de l'Etat et des établissements publics en vue de favoriser le développement de procédures d'achats groupés.

(2) Cette commission a pour mission de :

- a) Proposer toutes mesures susceptibles d'améliorer certaines commandes de fournitures et de travaux, notamment par l'établissement de programmes d'achats et de travaux groupés, en favorisant le libre jeu de la concurrence ;
- b) Examiner les opportunités et les possibilités de centraliser certaines commandes au stade de l'appel à la concurrence.

(3) Les collectivités locales peuvent, en cas de besoin, avoir recours à cette procédure de centralisation des achats dans les conditions prévues par le présent Code, sur la coordination des représentants de l'Etat.

**Article 37 :** (1) Lorsque la Commission Interministérielle visée à l'article 36 ci-dessus décide de regrouper deux ou plusieurs commandes, les Maîtres d'Ouvrage ou les Maîtres d'Ouvrage Délégués groupés doivent donner leur accord à celle-ci et s'engagent à contracter aux mêmes conditions fixées avec le candidat retenu par l'Autorité chargée des marchés, à hauteur de leurs besoins propres. Dans ces conditions, le marché est conclu seulement

par l'Autorité chargée des marchés, les commandes étant passées par chacun des Maîtres d'Ouvrage ou Maîtres d'Ouvrage Délégués concernés selon leurs besoins.

(2) La personne responsable des marchés publics de chaque membre du groupement signe seulement sa commande et s'assure de sa bonne exécution pour ce qui concerne le membre du groupement qu'elle représente.

#### **CHAPITRE 4 : DE L'AUTORITE APPROBATRICE DES MARCHES PUBLICS**

**Article 38 :**(1) Les marchés publics ou les délégations de service public sont transmis à une autorité approbatrice distincte de l'autorité signataire, et qui a pour fonction d'en assurer l'approbation conformément aux dispositions du décret fixant les seuils d'approbation des marchés publics.

(2) Les marchés publics ou les délégations de service public ne sont valables que s'ils sont approuvés par l'autorité compétente.

**Article 39 :** (1) Les dossiers soumis à l'approbation de l'Autorité Compétente doivent contenir notamment :

- Une note de présentation du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué concerné ;
- Le marché signé par les deux parties ;
- Le procès-verbal de la séance d'examen des projets de marchés par la Commission de Passation des Marchés;
- L'avis de l'Organe de contrôle.

(2) L'Autorité Compétente dispose d'un délai de sept (07) jours pour approuver le marché. En cas de rejet, son avis doit être motivé.

#### **SOUS-TITRE 2 : DES ORGANES DE CONTROLE**

**Article 40 :** Sans préjudice des autres dispositions législatives et réglementaires relatives au contrôle des dépenses applicables aux Maîtres d'Ouvrage et

Maîtres d'Ouvrage Délégués, le contrôle de l'application de la réglementation des marchés publics et des délégations de service public est assuré par :

1) L'Organe de Contrôle des Marchés Publics, institué auprès de l'Autorité chargée des marchés publics, est chargé du contrôle à priori de la procédure de passation et du suivi des modalités d'exécution des marchés publics et des délégations de service public par les Maîtres d'Ouvrage ou Maîtres d'Ouvrage Délégués ;

2) L'Autorité de Régulation des Marchés Publics est chargée d'assurer une régulation indépendante des marchés publics et, par le biais d'audits indépendants, le contrôle à posteriori de la passation, de l'exécution des marchés publics et des délégations de service public.

#### **SOUS-TITRE 3 : DE L'ORGANE DE CONTROLE A PRIORI**

**Article 41 :** Sans préjudice de la mission de contrôle des Maîtres d'Ouvrage ou des Maîtres d'Ouvrage Délégués, l'Organe de Contrôle des Marchés Publics assure le contrôle *a priori* des procédures de passation des marchés publics et des délégations de service public. L'Organe de Contrôle à priori est placé sous l'autorité directe du Premier Ministre.

#### **Section 1 : Des missions de l'Organe de Contrôle des Marchés Publics**

**Article 42 :** A ce titre, l'Organe de Contrôle des Marchés Publics :

- Emet un avis motivé sur les Dossiers d'Appel d'Offres avant le lancement de l'appel à la concurrence et la publication correspondante ;
- Donne un avis sur les autorisations et les dérogations nécessaires à la demande des Maîtres d'Ouvrage ou des Maîtres d'Ouvrage Délégués

lorsqu'elles sont prévues par la réglementation en vigueur après avis de l'autorité en charge des marchés publics;

- Emet un avis motivé sur le rapport d'analyse comparative des propositions et le procès-verbal d'attribution provisoire du marché, élaborés par la Commission de Passation des Marchés ;
- Procède à un examen juridique et technique du dossier de marché avant son approbation et, au besoin, adresse au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué toute demande d'éclaircissement, de modification de nature à garantir la conformité du marché avec le Dossier d'Appel d'Offres et la réglementation en vigueur.

### **Section 2 : Des avis de l'Organe de Contrôle des Marchés Publics**

**Article 43 :** (1) L'Organe de Contrôle des Marchés Publics émet sur chaque dossier l'un des avis suivants :

- **Avis favorable** : dans ce cas, le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué poursuit la procédure engagée ;
- **Avis favorable assorti de réserves** : dans ce cas, le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué est tenu de corriger les points ayant suscité les réserves avant de poursuivre la procédure ;
- **Avis défavorable** : dans ce cas, le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué ne peut poursuivre la procédure engagée, sans préjudice des dispositions de l'article 44 ci-dessous.

(2) Il dispose d'un délai de sept (07) jours ouvrables au maximum à compter de la date de réception d'un dossier complet pour émettre son avis et le notifier au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage

Délégué. Passé ce délai, l'avis est réputé favorable.

(3) Les avis de l'Organe de Contrôle des Marchés Publics doivent être motivés.

(4) Ils peuvent être transmis à tout soumissionnaire intéressé qui en fait la demande.

**Article 44 :** (1) Le Directeur Général de l'Organe de Contrôle des Marchés notifie au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué et à l'Autorité de Régulation des Marchés Publics les avis de contrôle de la manière suivante :

- dans un délai maximum de quarante-huit (48) heures à compter de la date de clôture des travaux, lorsque lesdits travaux aboutissent à une non-objection sur l'attribution ;
- dans un délai maximum de soixante-douze (72) heures à compter de la date de clôture des travaux, pour tout autre avis.

Ces délais ne tiennent pas compte des jours non ouvrables.

(2) En cas d'accord, le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué, selon le cas, lance l'appel d'offres ou attribue le marché et notifie sa décision à l'Organe de Contrôle des Marchés Publics dans un délai de cinq (05) jours à compter de la date de réception de la notification de l'avis visé à l'alinéa (1).

(3) En cas de désaccord, l'Organe de Contrôle des marchés Publics est tenu de demander un nouvel examen du dossier par la commission de passation des marchés dans un délai de sept (7) jours à compter de la date de réception de l'avis de cette Direction.

(4) L'examen des observations de l'Organe de Contrôle des Marchés Publics est assuré par la Commission de Passation des Marchés compétente.

(5) Après réexamen, l'Organe de Contrôle des marchés Publics notifie son avis motivé au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué.

(6) Si le désaccord persiste entre la commission de passation des marchés publics et l'Organe de Contrôle des marchés Publics, celle-ci notifie sa décision finale audit organe dans un délai de cinq (05) jours à compter de la date de réception de l'avis définitif de l'Organe de Contrôle des Marchés Publics.

(7) Passé ce délai, l'Organe de Contrôle des marchés Publics transmet, dans un délai de cinq (05) jours, le dossier à l'Autorité chargée des Marchés Publics pour arbitrage et en informe le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué par courrier séparé du même jour. Ce recours est suspensif de la procédure de passation du marché.

(8) l'Organe de Contrôle des marchés Publics requiert l'avis technique de l'Autorité de Régulation des Marchés Publics pour se prononcer. Ce dernier dispose d'un délai de quinze (15) jours pour rendre l'avis requis.

(9) La décision de l'Autorité chargée des Marchés Publics s'impose aux deux parties.

**Article 45** (1) Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué décide de l'attribution du marché après avis de l'Organe de Contrôle des marchés Publics pour les marchés relevant du seuil de compétence de celui-ci et publie les résultats.

(2) Lorsque le montant du marché public est supérieur au seuil prévu à l'article 15 alinéa (3) du présent Code, le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué est tenu, préalablement à la publication des résultats, de soumettre sa décision à l'approbation de l'Autorité chargée des Marchés Publics.

(3) En cas de refus du visa sollicité, l'Organe de Contrôle des marchés Publics notifie sa décision au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué, avec copie à l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

### **Section 3 : Des modalités d'examen des dossiers des marchés**

**Article 46 :** Les dossiers soumis à l'examen de l'Organe de Contrôle des marchés Publics doivent contenir notamment :

- a) Pour l'examen du Dossier d'Appel d'Offres :
  - une note de présentation du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué concerné ;
  - les pièces attestant de la disponibilité du financement ou de l'inscription budgétaire ;
  - le Dossier d'Appel d'Offres examiné et adopté par la Commissions de Passation des Marchés, comprenant notamment l'avis, les instructions aux soumissionnaires ou le règlement particulier de l'appel d'offres, les critères d'évaluation, le modèle du projet de marché, les rapports d'études et les plans, le cas échéant ;
  - le procès-verbal de la séance d'adoption du Dossier d'Appel d'Offres par la Commission de Passation des Marchés ;
  - la non-objection des partenaires financiers, le cas échéant ;
- b) Pour l'attribution :
  - le procès-verbal de la séance d'ouverture des plis ;
  - l'autorisation du gré à gré, le cas échéant ;
  - le rapport d'analyse et, éventuellement, le rapport de synthèse signés par les membres de la sous-commission d'analyse ;
  - le procès-verbal de la séance d'examen du rapport d'analyse par la Commission de Passation des Marchés ;

- la proposition du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué ;
- les copies des offres financières et techniques des soumissionnaires, qui sont retournées au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué après examen des projets de marchés y relatifs ;
- la non-objection des partenaires financiers, le cas échéant ;

c) Pour l'examen des projets de marchés :

- une note de présentation du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué concerné ;
- le projet de marché ;
- le procès-verbal de la séance d'examen desdits projets de marché par la Commission de Passation des Marchés ;
- le projet de marché souscrit par l'attributaire ;
- la non-objection des partenaires financiers, le cas échéant ;

d) Pour l'examen des projets d'avenants :

- une note de présentation du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué concerné ;
- l'étude préalable justifiant le projet d'avenant, le cas échéant ;
- le marché de base, et le cas échéant, les avenants déjà conclus ;
- le procès-verbal de la séance d'examen desdits projets d'avenants par la Commission de Passation des Marchés ;
- le projet d'avenant souscrit par le cocontractant de l'Administration ;
- la non-objection des partenaires financiers, le cas échéant ;

**Article 47** : Un décret fixe l'organisation et le fonctionnement de l'Organe de Contrôle des Marchés Publics.

## **SOUS-TITRE 4 : DE L'ORGANE DE REGULATION**

### **CHAPITRE 1 : DE LA CREATION ET DE LA COMPOSITION DE L'ORGANE DE REGULATION**

**Article 48** : (1) Il est institué auprès de la Présidence de la République un organe de régulation dénommé Autorité de Régulation des Marchés Publics, chargé d'assurer la régulation du système des marchés publics.

(2) L'Autorité de Régulation des Marchés Publics comprend de manière tripartite des représentants de l'Administration, du secteur privé et de la société civile. Elle garantit la régulation du système des marchés publics.

### **CHAPITRE 2 : DES MISSIONS ET ATTRIBUTIONS DE L'ORGANE DE REGULATION**

**Article 49** : (1) L'Autorité de Régulation des Marchés Publics a pour missions et attributions de :

a) Veiller, par des études et des avis réguliers, à l'application de la réglementation et des procédures relatives aux marchés publics et délégations de service public et de proposer au Gouvernement et aux institutions en charge des marchés publics et des délégations de service public toute recommandation ou proposition de nature à améliorer et renforcer l'efficacité du système des marchés publics ;

b) Contribuer, en concertation avec l'Organe de Contrôle des Marchés Publics, à la formation, à la sensibilisation et à l'information des opérateurs économiques et institutions concernées par les marchés publics et les délégations de service public sur le cadre réglementaire et institutionnel gouvernant ces contrats publics, notamment par la publication

- régulière d'un bulletin officiel des marchés publics ;
- c) Elaborer, diffuser, et mettre à jour des documents types, manuels de procédures et progiciels appropriés ;
- d) Collecter et centraliser, en concertation avec l'Organe de Contrôle des marchés Publics, en vue de la constitution d'une banque de données, la documentation et les statistiques sur l'attribution, l'exécution et le contrôle des marchés publics et des délégations de service public ;
- e) Contribuer à la promotion d'un environnement transparent, offrant des voies de recours efficaces, et favorable au jeu de la concurrence et au développement d'entreprises et compétences nationales stables et performantes ;
- f) Evaluer périodiquement les capacités des institutions en charge des marchés publics et des délégations de service public, ainsi que les procédures et les pratiques du système de passation des marchés publics, et de proposer des actions correctives et préventives de nature à améliorer la qualité de leurs performances, dans un souci d'économie, de transparence et d'efficacité ;
- g) Effectuer des enquêtes et faire conduire des audits spécifiques à posteriori et autres investigations sur la passation, l'exécution et le contrôle des marchés publics et des délégations de service public ; les rapports des enquêtes et audits sont rendus publics ;
- h) Informer les autorités compétentes les cas de violation constatés de la réglementation des marchés publics,
- de la fonction publique, et de la concurrence ;
- i) Prononcer, conformément aux dispositions du présent Code, des sanctions pécuniaires et /ou, sous certaines conditions des sanctions d'exclusion prévues à l'article 206 du présent Code, à l'encontre des acteurs du secteur privé qui auraient porté atteinte à la réglementation applicable, notamment dans les cas avérés de corruption ou d'infractions assimilables, dans le cadre de l'attribution et de l'exécution des marchés publics et des délégations de service public ;
- j) Exclure de la commande publique, pour une durée limitée, les personnes physiques ou morales ayant violé la réglementation en matière des marchés publics, la liste desdites personnes devant être rendue publique par sa publication dans le Journal Officiel des marchés publics ou dans tout autre journal habilité ;
- k) Recevoir les recours exercés par les candidats et les soumissionnaires, ou même s'autosaisir des violations de la réglementation en matière des marchés publics et des délégations de service public, tenter de concilier les parties concernées, avant de statuer sur le litige et prononcer les sanctions prévues par les dispositions du présent Code ;
- l) Suivre et apporter son appui à la mise en œuvre du programme de renforcement des capacités humaines et institutionnelles en matière de passation des marchés publics et des délégations de service public ;
- m) Etre en relation régulière avec les centres et les écoles de formation, au niveau national, sous régional et

international spécialisés dans le domaine de la passation des marchés publics et des délégations de service public ;

- n) Réaliser toute autre mission relative aux marchés publics qui lui est confiée par le Gouvernement ;
- o) Mettre en place et gérer un site internet des marchés publics.

(2) Un décret fixe l'organisation et le fonctionnement de l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

**Article 50 :** Sur la base des rapports de l'Autorité de Régulation des Marchés Publics, l'Autorité chargée des marchés publics peut annuler l'attribution d'un marché effectuée en violation de la réglementation ou en marge des règles de transparence et d'équité.

### **CHAPITRE 3 : DU CONTROLE A POSTERIORI**

#### **Section 1 : Des audits externes de l'Autorité de Régulation des Marchés Publics**

**Article 51 :** L'Autorité de Régulation des Marchés Publics peut initier ou faire procéder, à tout moment, à des audits externes ou enquêtes portant sur la transparence et les conditions de régularité au regard des législations et réglementations nationales, sous régionales et internationales des procédures d'élaboration et de passation, ainsi que des conditions d'exécution des marchés publics ou des délégations de service public.

**Article 52 :** Ces enquêtes et contrôles à postériori peuvent être initiés par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics, d'office ou sur la base d'une demande ou d'une information émanant de toute personne intéressée.

#### **Section 2 : De l'Auditeur Indépendant**

**Article 53 :** (1) L'Auditeur Indépendant assure le contrôle à postériori des marchés publics à travers un audit annuel des marchés publics.

(2) Indépendamment des contrôles réalisés pour les autres structures de l'Etat, l'Autorité de Régulation des Marchés Publics fait réaliser des audits techniques et financiers en vue de contrôler à postériori la mise en œuvre de la réglementation des marchés publics. A cette fin, elle commande, à la fin de chaque exercice budgétaire, un audit indépendant sur un échantillon aléatoire de marchés, et transmet aux autorités compétentes les cas des violations constatées aux dispositions légales et réglementaires en matière de passation, d'exécution et de contrôle des marchés publics ou des délégations de service public.

(3) L'Auditeur Indépendant est un cabinet de réputation établie recruté par voie d'appel d'offres par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

(4) L'Auditeur Indépendant est chargé de réaliser des audits annuels à postériori d'un échantillon représentatif comprenant tous les marchés supérieurs à trois (300) millions de FCFA, vingt-cinq pour cent (25%) des marchés compris entre dix (10) et trois cent (300) millions et cinq pour cent (5%) des Bons de Commande Administratifs inférieurs à dix (10) millions choisi de façon aléatoire.

#### **SOUS-TITRE 5 : DES INCOMPATIBILITES**

**Article 54 :** (1) Nul ne peut être Président de plus d'une Commission de Passation des Marchés.

(2) Nul ne peut être à la fois membre d'une Commission de Passation des Marchés et appartenir à l'Organe de Contrôle des Marchés Publics ou à l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

**Article 55** (1) Nul ne peut être membre de plus de deux (02) Commissions de Passation des Marchés.

(2) Nul ne peut être à la fois secrétaire de deux (02) commissions des marchés publics.

(3) Nul ne peut exercer la fonction de secrétaire d'une Commission des Marchés et appartenir à l'Organe de Contrôle des Marchés ou à l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

**Article 56:** (1) Aucun membre, ni le secrétaire d'une Commission de Passation des Marchés ne peut faire partie d'une sous-commission d'analyse constituée par la commission de passation concernée.

(2) Aucune personne appartenant à l'Organe de Contrôle des Marchés ne peut participer aux travaux d'une Commission de Passation des Marchés et/ou d'une sous-commission d'analyse des offres.

**Article 57:** La fonction de rapporteur est incompatible d'une part, avec sa qualité de personnel de l'Autorité de Régulation des Marchés Publics et d'autre part, avec celle de personnel de l'Organe de Contrôle des Marchés Publics.

**Article 58:** (1) Le personnel de l'Autorité de Régulation des Marchés Publics ne peut assister aux séances d'une Commission de Passation des Marchés Publics ni aux travaux des sous-commissions d'analyse, à l'exception de celle de sa propre commission des marchés, en tant que Maître d'Ouvrage.

(2) En cas de conflit d'intérêt, les présidents, les rapporteurs, le représentant de la société civile, les membres des Commissions de Passation des Marchés publics et ceux des sous-commissions d'analyse ainsi que les Observateurs Indépendants doivent le signaler par écrit à l'Autorité de Régulation des Marchés Publics, sous peine des sanctions prévues par la réglementation en

vigueur. Dans ce cas, il est alors pourvu à leur remplacement pour les marchés concernés.

### **TITRE III : DE LA GESTION DES MARCHES PUBLICS**

#### **SOUS-TITRE I : DE LA PREPARATION DES MARCHES PUBLICS**

##### **CHAPITRE 1 : DE LA DETERMINATION DES BESOINS**

**Article 59:** (1) Avant tout appel à la concurrence, consultation ou entente directe, le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué est tenu de déterminer aussi exactement que possible la nature et l'étendue des besoins à satisfaire. Les travaux, fournitures ou services qui font l'objet des marchés doivent répondre exclusivement à ces besoins.

(2) Les documents constitutifs des projets de marchés sont préparés par les services compétents du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué, sous la responsabilité de la personne responsable des marchés. Pour la réalisation des études préalables et l'établissement des projets de marchés, il peut être fait appel à toute personne ressource.

**Article 60:** (1) Lors de l'établissement de leur budget, les Maîtres d'Ouvrage évaluent le montant total des marchés de fournitures, par catégorie de produits, des marchés de services par catégorie de service et des marchés de travaux qu'elles envisagent de passer au cours de l'année concernée et établissent un plan de passation de marchés comprenant l'ensemble de ces marchés, suivant un modèle type fixé par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics sur la base d'un progiciel approprié.

(2) Ces plans dûment approuvés par les organes compétents doivent être cohérents avec les crédits qui leur sont alloués.

(3) Les plans de passation de marchés sont révisables. Les Maîtres d'Ouvrage ou les Maîtres d'Ouvrage Délégués doivent les communiquer à l'Autorité de Régulation des Marchés Publics qui en assure la publicité.

(4) Les marchés passés par les Maîtres d'Ouvrage ou les Maîtres d'Ouvrage Délégués doivent avoir été préalablement inscrits dans ces plans initiaux ou révisés de passation des marchés, sous peine de nullité et sous réserve de l'avis de l'Organe de Contrôle des Marchés Publics.

**Article 61 :** (1) Lorsque l'allotissement est susceptible de présenter des avantages financiers ou techniques, les travaux, fournitures ou services sont répartis en lots pouvant donner lieu chacun à un marché distinct.

(2) Le Dossier d'Appel d'Offres fixe le nombre, la nature et l'importance des lots, ainsi que les conditions imposées aux candidats pour souscrire à un ou plusieurs lots et les modalités de leur attribution et indique que le marché sera attribué sur la base de la combinaison des lots évaluée comme étant économiquement la plus avantageuse par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué.

(3) Si, dans le cadre d'un appel d'offres, un ou plusieurs lots ne sont pas attribués, le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué a la faculté d'engager de nouvelles procédures d'appel à concurrence pour les lots non attribués en modifiant, s'il y a lieu, la consistance de ces lots ou toutes autres solutions avalisées par l'Organe de Contrôle des Marchés Publics.

(4) Tout morcellement de commandes, en violation du plan annuel de passation des marchés publics, est prohibé.

## **CHAPITRE 2 : DU FINANCEMENT DES MARCHES, EXISTENCE DES CREDITS ET AUTORISATIONS PREALABLES**

**Article 62 :** Au cours de la phase de préparation des marchés, le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué doit :

- a) Evaluer le montant estimé des fournitures, des services ou des travaux, objet du marché et s'assurer de l'existence des crédits budgétaires suffisants ;
- b) Obtenir, le cas échéant, des autorisations préalables auxquelles la conclusion du marché est soumise.

**Article 63 :** Lorsque pour la réalisation d'un projet, l'intégralité du financement ne peut être mobilisée au cours d'un seul exercice budgétaire et que les prestations peuvent être réparties en phases étalées sur plusieurs années ou en tranches fermes et en tranches conditionnelles, la personne responsable des marchés doit, en accord avec le Ministre en charge des investissements pour les Administrations Publiques et avec les organes délibérants pour les Etablissements Publics Administratifs et les Collectivités Territoriales Décentralisées, prévoir la programmation des dépenses liées à chaque exercice.

**Article 64 :** Les Maîtres d'Ouvrage ou les Maîtres d'Ouvrage Délégués font connaître au moyen d'un avis général d'appel d'offres publié dans le bulletin officiel des marchés publics, les caractéristiques essentielles des marchés de travaux, de fournitures et de services qu'ils entendent passer dans l'année et dont les montants égalent ou dépassent les seuils de passation des marchés publics.

## **SOUS-TITRE II : DE LA PASSATION DES MARCHES PUBLICS**

### **CHAPITRE 1 : DES REGLES GENERALES DE PASSATION DES MARCHES PUBLICS**

**Section 1 : Des généralités**

**Article 65 :** (1) Les marchés publics sont passés après mise en concurrence des candidats potentiels sur appel d'offres.

(2) Ils peuvent exceptionnellement être attribués selon la procédure de gré à gré dans les conditions définies dans le présent Code.

(3) Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué est tenu spécialement, en matière de marché de travaux, avant le lancement de la consultation, de s'assurer de la disponibilité des emprises foncières et des conditions de leurs utilisations.

(4) L'appel d'offres ouvert est la règle ; le recours à tout autre mode de passation des marchés publics doit être exceptionnel, justifié par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué et être autorisé au préalable par l'Autorité chargée des Marchés Publics.

(5) Les marchés de prestations intellectuelles sont passés après consultation et remise de propositions, conformément aux dispositions des articles 82 et 83 du présent Code.

(6) Les Maîtres d'Ouvrage doivent recourir, lorsque la valeur estimée du marché est inférieure aux seuils de passation fixés à l'article 15 alinéa (3) du présent Code, à des procédures de consultation d'entrepreneurs, de fournisseurs, de prestataires de services, ou de sollicitation de prix, à condition que les procédures mises en œuvre respectent les principes du présent Code.

(7) Tout fournisseur, prestataire ou entrepreneur peut se porter librement candidat aux marchés publics dans les conditions prévues par le présent Code ; il bénéficie d'une égalité de traitement dans l'examen de sa candidature ou de son offre.

(8) Les marchés publics sont soumis au régime fiscal et douanier en vigueur, sauf

dérogation expresse prévue par les textes législatifs ou réglementaires, et sous réserve des dispositions des conventions de financement d'aides extérieures ou des conventions et accords internationaux.

**Section 2 : De la sous-traitance et de la cotraitance**

**Sous-section 1 : De la sous-traitance**

**Article 66 :** (1) En matière de travaux et de services, le Titulaire d'un marché public peut sous-traiter l'exécution de certaines parties de son marché à condition :

- D'avoir obtenu du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué l'acceptation de chaque sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement, étant précisé que sont rejetés les dossiers des sous-traitants ne remplissant pas les mêmes conditions légales, techniques et financières requises pour la qualification des soumissionnaires.
- Que cette possibilité de sous-traitance soit prévue dans les Dossiers d'Appel d'Offres.

(2) Le soumissionnaire a l'obligation d'indiquer dans son offre, la nature et le montant de la partie des prestations qu'il envisage de sous-traiter.

(3) La sous-traitance de plus de trente pour cent (30%) de la valeur globale d'un marché est interdite.

**Article 67 :** (1) A cet effet, le Titulaire doit remettre dans tous les cas au Maître d'Ouvrage ou Maître d'Ouvrage Délégué une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une exclusion d'accès à la commande publique. Le Titulaire demeure dans tous les cas personnellement responsable de la bonne exécution du marché. La sous-traitance ne peut en aucun cas conduire à une

modification substantielle des conditions de qualification du Titulaire après l'attribution du marché.

(2) En outre, les marchés de bâtiment ou de travaux publics peuvent donner lieu à un paiement direct au sous-traitant dans les conditions définies par le marché. La notification du marché emporte acceptation du sous-traitant et agrément des conditions de paiement lorsque la demande de sous-traitance intervient au moment de l'offre ou de la soumission étant précisé que le paiement direct au sous-traitant ne peut intervenir qu'à la condition d'avoir été prévu par le marché.

### **Sous-section 2 : De la cotraitance**

**Article 68** : (1) Les entrepreneurs, les fournisseurs et les prestataires de services peuvent présenter leurs candidatures ou leurs offres sous forme de groupement solidaire ou de groupement conjoint.

(2) Dans les deux (02) formes de groupements, l'un des prestataires membre du groupement, désigné dans l'acte d'engagement comme mandataire, représente l'ensemble des membres vis-à-vis du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué et coordonne les prestations des membres du groupement.

(3) En cas de groupement solidaire, l'acte d'engagement est un document unique qui indique le montant total du marché et l'ensemble des prestations que les membres du groupement s'engagent solidairement à réaliser.

(4) En cas de groupement conjoint, l'acte d'engagement est un document unique qui indique le montant et la répartition détaillée des prestations que chacun des membres du groupement s'engage à exécuter. Toutefois, le mandataire reste responsable vis-à-vis du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué des prestations de chacun des membres du groupement.

(5) Les candidatures et les soumissions sont signées, soit par l'ensemble des entreprises groupées, soit par le mandataire s'il justifie des habilitations nécessaires pour représenter ces entreprises.

(6) La composition du groupement ne peut pas être modifiée entre la pré-qualification des candidats et la remise de leurs offres.

(7) Il est interdit aux candidats et soumissionnaires de présenter pour le même marché ou un de ses lots, plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels ou de membre d'un ou plusieurs groupements.

(8) Il est précisé que le dossier d'un cotraitant est rejeté lorsqu'il ne remplit pas les mêmes conditions légales, techniques et financières requises pour la qualification des soumissionnaires.

### **Section 3 : De la préférence nationale**

**Article 69** : (1) le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage délégué peut décider au moment de la préparation du Dossier d'Appel d'Offres internationaux d'accorder une préférence aux soumissionnaires mentionnés ci-après, à condition que leur offre soit jugée conforme à celle du mieux disant et que le prix proposé ne soit pas supérieur de plus de quinze pour cent (15%) à celui proposé par ce dernier.

(2) Cette préférence peut être accordée :

- aux artisans et aux chefs d'entreprise de nationalité Tchadienne, individuellement ou en groupement ;
- aux sociétés dont la majorité du capital social appartient soit à des personnes physiques de nationalité Tchadienne soit à des personnes morales de droit Tchadien dont la majorité du capital est détenue par des personnes physiques de nationalité tchadienne.

(3) Cette préférence ne pourra s'appliquer que si elle est expressément portée à la connaissance des candidats par le Maître d'Ouvrage ou Maître d'Ouvrage délégué dès le lancement de l'appel d'offres à travers le Dossier d'Appel d'Offres.

## **CHAPITRE 2 : DES MARCHES PAR APPEL D'OFFRES**

### **Section 1 : Des généralités**

**Article 70 :** (1) La procédure d'appel d'offres se conclut sans négociation, sur la base de critères objectifs d'évaluation préalable portés à la connaissance des candidats dans le Dossier d'Appel d'Offres et exprimés, dans toute la mesure du possible, en termes monétaires.

(2) Le choix du soumissionnaire tient compte des critères suivants, fournis à titre d'exemple, pouvant ou devant être complétés selon la nature de l'achat, et en fonction des dispositions incluses dans les Dossiers d'Appel d'Offres.

a) Au titre de l'offre des candidats ; en plus du prix de l'offre, les critères d'évaluation pourraient inclure, notamment :

- Les spécifications techniques ;
- Le délai d'exécution ;
- Le coût de fonctionnement des matériels ou infrastructures proposées ;
- Le service après-vente ;
- Les conditions et le calendrier de paiement.

Cependant pour certains types de marchés notamment les marchés dans le secteur de l'information et des manuels scolaires, un système d'évaluation basé sur le score (points) peut être utilisé.

b) Au titre de la qualification des candidats :

- Les moyens, les ressources et les expertises dont ils disposent ;
- Leur capacité professionnelle et financière ;
- Leur positionnement dans le cas où ils interviennent en qualité de filiale d'un groupe ;
- Leurs références.

### **Section 2 : Des types d'appels d'offres**

**Article 71 :** (1) L'appel d'offres peut être ouvert, restreint ou avec concours.

(2) L'appel d'offres peut être national ou international.

(3) L'appel d'offres n'est valable que si, après avoir respecté toutes les dispositions réglementaires, le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué a reçu au moins une soumission jugée conforme.

#### **Sous-section 1 : De l'appel d'offres ouvert**

**Article 72 :** (1) L'appel d'offres est dit ouvert lorsque tout candidat, qui satisfait aux conditions fixées aux articles 118,119 et 120 du présent Code, peut soumettre une offre.

(2) Le Dossier d'Appel d'Offres est, après publication de l'avis, mis à la disposition de chaque candidat qui en fait la demande, contre paiement des frais y afférents dont le barème est fixé par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

L'avis d'appel d'offres ouvert est publié au moins trente (30) jours avant la date limite fixée pour la réception des offres. La publication de l'avis est faite par insertion d'avis dans des publications habilitées, internationales ou nationales, et sur des sites internet officiels. La publication peut en sus être faite par voie d'affichage.

Un appel d'offres est déclaré infructueux après avis de la Commission de Passation des Marchés en l'absence de propositions ou d'offres conformes au Dossier d'Appel d'Offres.

La décision déclarant l'appel d'offres infructueux est publiée par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué par insertion dans le journal des marchés publics tenu par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics ou dans toute autre publication habilitée et dans le site internet de ladite Autorité.

Dans ce cas, il est alors procédé, soit à un nouvel appel d'offres, soit à une consultation d'au moins trois (03) entrepreneurs, fournisseurs ou prestataires, et dans ce dernier cas après autorisation de l'Autorité chargée des marchés publics.

(3) Les offres déposées par les soumissionnaires doivent être signées par eux ou par les mandataires dûment habilités sans que ces mêmes mandataires puissent représenter plus d'un soumissionnaire dans la procédure relative au même marché.

(4) Les offres sont accompagnées d'un acte d'engagement du soumissionnaire qui doit être signé par ce dernier ou son représentant dûment habilité, tel que prévu dans le Dossier d'Appel d'Offres.

La soumission est transmise par tout moyen permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de sa réception et d'en garantir la confidentialité.

### **Sous-section 2 : De l'appel d'offres avec pré-qualification**

**Article 73 :** (1) L'appel d'offres ouvert peut être précédé d'une pré-qualification dans le cas des travaux ou d'équipements importants ou complexes ou de services spécialisés.

(2) Le rapport de pré-qualification est rédigé par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué, accompagné du projet du Dossier d'Appel d'Offres comprenant la proposition de listes restreintes des candidats pré-qualifiés.

(3) L'examen de la qualification des candidats s'effectue exclusivement en fonction de leur aptitude à exécuter le marché de façon satisfaisante et selon les critères suivants :

- Références concernant des marchés analogues ;
- Effectifs ;
- Installations et matériels que les candidats disposent pour exécuter le marché ;
- Situation financière.

**Article 74 :** Le dossier de pré-qualification contient au moins :

- Les renseignements relatifs aux travaux, aux fournitures, ou aux prestations qui font l'objet de pré-qualification ;
- Les critères de pré-qualification ;
- Une description précise des conditions à remplir pour être pré-qualifié ;
- Les délais dans lesquels les résultats de la pré-qualification seront connus des candidats.

**Article 75 :** La Commission de Passation des Marchés examine les dossiers et retient tous les candidats remplissant les conditions de pré-qualification visées à l'article 76 ci-dessus.

### **Sous-section 3 : De l'appel d'offres en deux étapes**

**Article 76 :** Lorsque le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué fait son choix sur la base de critères de performance et non de spécifications techniques détaillées, le marché peut faire l'objet d'un appel d'offres

en deux (02) étapes. Le cas échéant, l'appel d'offres en deux étapes est précédé d'une pré-qualification conduite selon les dispositions des articles 73 et 74 ci-dessus.

**Article 77 :** (1) Dans la procédure d'appel d'offres en deux étapes, les candidats sont d'abord invités à remettre des propositions techniques, sans indication de prix, sur la base de principes généraux de conception ou de normes de performance, et sous réserve de précisions et d'ajustements ultérieurs d'ordre aussi bien technique que commercial.

(2) Ce dernier ne pourra être donné que dans les cas suivants où le Maître d'Ouvrage ou Maître d'Ouvrage Délégué justifie pour des raisons autres que celles d'urgence qu'elle n'est pas en mesure :

- de définir les moyens permettant de satisfaire ses besoins ;
- d'évaluer les solutions techniques ou financières disponibles.

(3) Dans une première étape, le Maître d'Ouvrage ou Maître d'Ouvrage Délégué invite de façon non discriminatoire les candidats à remettre des propositions en ce qui concerne les caractéristiques techniques, qualitatives ou autres du marché sur la base de principes généraux de conception ou de normes de performance définies dans le Dossier d'Appel d'Offres.

(4) Les soumissionnaires doivent dans tous les cas également justifier de leurs qualifications en fournissant les renseignements prévus dans le Dossier d'Appel d'Offres. Lors de cette première étape, le Maître d'Ouvrage ou Maître d'Ouvrage Délégué peut engager avec les soumissionnaires toute discussion sur son programme. Les soumissionnaires au cours de cette première étape ne proposent aucun prix.

(5) A la suite de l'évaluation par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué des offres techniques au titre de la première

étape, les soumissionnaires qui satisfont au minimum acceptable des critères de qualification et qui ont soumis une offre techniquement conforme sont invités à participer à une seconde étape au cours de laquelle ils présentent des propositions techniques définitives assorties de prix, sur la base du Dossier d'Appel d'Offres préalablement révisé par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué.

(6) Le recours à la procédure d'appel d'offres en deux étapes doit être motivé et soumis à l'autorisation préalable de l'Organe Contrôle des Marchés Publics.

#### **Sous-section 4 : De l'appel d'offres restreint**

**Article 78 :** (1) L'appel d'offres est dit restreint lorsque seuls peuvent remettre des offres, les candidats que le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué a décidé de consulter. Le nombre de candidats admis à soumissionner (minimum 3) doit permettre d'assurer une concurrence réelle. Il est ensuite procédé comme en matière d'appel d'offres ouvert.

(2) Il ne peut être recouru à la procédure de l'appel d'offres restreint qu'après avis de l'Organe Contrôle des Marchés Publics pour la passation des marchés suivants :

- Les marchés pour lesquels l'urgence impérieuse résultant de circonstances imprévisibles pour le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué n'est pas compatible avec les délais exigés par les procédures d'appel d'offres et notamment pour faire face à des situations d'urgence impérieuse relevant d'une catastrophe naturelle ou technologique ;
- Les marchés qui ont donné lieu à un appel d'offres infructueux ;
- les marchés de travaux, des fournitures ou des services qui ne sont exécutés qu'à

titre de recherches, d'essais, d'expérimentation ou de mise au point ;

-Les marchés que le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué doit faire exécuter en lieu et place des Titulaires défaillants et à leurs frais et risques ;

-Les marchés des biens, des travaux, ou des services, qui, en raison de leur nature, ne peuvent être réalisés que par un nombre limité de fournisseurs, d'entrepreneurs ou de prestataires de services.

#### **Sous-section 5 : De l'appel d'offres avec concours**

**Article 79 :** (1) Lorsque les motifs d'ordre technique, esthétique ou financier justifient des recherches particulières, l'appel d'offres peut être assorti d'un concours. Les dispositions des articles 82 à 87 concernant les marchés de prestations intellectuelles s'appliquent à ce type d'appel d'offres.

(2) Le concours porte sur la conception d'une œuvre ou d'un projet architectural.

(3) Le concours a lieu sur la base d'un programme établi par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué qui indique les besoins auxquels doit répondre la prestation et fixe le cas échéant le maximum de la dépense prévue pour l'exécution du budget.

**Article 80 :** (1) L'appel d'offres avec concours s'effectue selon la procédure d'appel d'offres ouvert ou restreint.

(2) L'avis de l'Organe de Contrôle des Marchés Publics est nécessaire à chaque étape.

**Article 81 :** (1) Le règlement particulier de l'appel d'offres avec concours doit prévoir des primes, des récompenses ou des avantages à allouer aux soumissionnaires les mieux classés :

a. Soit que les projets primés deviennent en tout ou partie propriété du Maître d'Ouvrage ;

b. Soit que le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué se réserve le droit de faire exécuter par l'entrepreneur ou le fournisseur de son choix tout ou partie des projets primés, moyennant le versement d'une redevance fixée dans le règlement particulier d'appel d'offres lui-même ou déterminée ultérieurement à l'amiable ou après expertise.

(2) Le règlement particulier de l'appel d'offres avec concours doit, en outre, indiquer dans quelles conditions les hommes de l'art, les auteurs des projets sont appelés à coopérer à l'exécution de leur projet primé.

(3) Les primes, les récompenses ou les avantages prévus à l'alinéa 1<sup>er</sup> du présent article peuvent ne pas être accordés en tout ou en partie si les projets reçus ne sont pas jugés satisfaisants.

(4) Les prestations sont examinées par un jury dont les membres sont désignés par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué. Au moins un tiers (1/3) des membres du jury est composé de personnalités ayant des compétences dans la matière qui fait l'objet du concours.

(5) La liste des membres du jury est soumise pour avis à la Commission de Passation des Marchés compétente. Cet avis doit être donné dans les sept (07) jours suivant la saisine de ladite Commission.

(6) Les résultats de chaque concours sont consignés dans un procès-verbal par le jury qui formule un avis motivé relatant toutes les circonstances de l'opération.

(7) Les projets des concurrents non retenus leur sont restitués.

**CHAPITRE 3 : DES MARCHES DE PRESTATIONS  
INTELLECTUELLES**

**Article 82 :** Les marchés de prestations intellectuelles recouvrent les activités qui ont pour objet des prestations à caractère principalement intellectuel, dont l'élément prédominant n'est pas physiquement quantifiable ; ils incluent notamment les études, la maîtrise d'œuvre, les services d'assistance technique de diverses natures et de maîtrise d'ouvrage déléguée. Ils sont attribués après mise en concurrence des candidats pré-qualifiés.

**Article 83 :** (1) La liste restreinte des candidats pré-qualifiés est arrêtée à la suite d'une sollicitation de manifestation d'intérêt qui comprend les termes de référence, la lettre d'invitation indiquant les critères de pré-qualification, et leur mode d'application détaillé, ainsi que le projet de marché. La sollicitation de manifestation d'intérêt indique le cas échéant, les exclusions à la participation future aux marchés de travaux, des fournitures et des services qui résulteraient des prestations qui font l'objet de l'invitation.

(2) Les candidats sont pré-qualifiés en raison de leur aptitude à exécuter les prestations en question et sur la base des critères publiés dans ladite sollicitation, sous réserve des dispositions des conventions internationales.

(3) Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué invite par lettre les consultants qui ont été retenus sur la liste restreinte, à soumettre des propositions en vue de la fourniture des services, objet de la mission ; il leur est accordé un délai de soumission qui ne pourrait être inférieur à trente (30) jours sans l'avis de l'Autorité chargée des marchés publics.

(4) Les offres sont reçues au plus tard le jour et à l'heure mentionnés dans la lettre. Si ce jour est un jour non ouvrable, elles seront reçues le premier jour ouvrable suivant.

(5) L'ouverture des offres s'effectue en deux (02) temps. Dans un premier temps, les offres techniques sont ouvertes et évaluées conformément aux critères définis dans le DAO. Dans un deuxième temps, seuls les soumissionnaires ayant présenté des offres techniquement qualifiées et conformes auront leurs offres financières ouvertes. Les autres offres financières sont retournées sans être ouvertes, aux soumissionnaires dont les offres techniques n'ont pas atteint le score minimum annoncé dans la demande de proposition.

(6) L'ouverture des offres financières n'est pas publique et les soumissionnaires qualifiés sont invités à y participer.

**Article 84 :** L'attribution s'effectue, par référence à une qualification minimum requise, soit sur la base de la qualité technique de la proposition, notamment l'expérience de l'entreprise, la qualification des experts et la méthodologie de travail proposée et du montant de la proposition, soit sur la base d'un budget prédéterminé dont le consultant doit proposer la meilleure utilisation possible, soit sur la base de la meilleure proposition financière soumise par les candidats ayant obtenu la note minimale requise.

**Article 85 :** Dans le cas où les prestations sont d'une complexité exceptionnelle ou d'un impact considérable ou bien encore lorsqu'elles donneront lieu à des propositions difficilement comparables, le consultant peut être sélectionné exclusivement sur la base de la qualité technique de la proposition.

**Article 86 :** (1) Les marchés peuvent faire l'objet de négociations entre le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué et le candidat dont la proposition est retenue.

(2) En aucun cas, les négociations ne peuvent être conduites avec plus d'un candidat à la fois.

(3) Ces négociations ne doivent pas porter sur les prix unitaires lorsque le prix a été pris en considération comme un des critères de comparaison des offres. Elles sont sanctionnées par un procès-verbal signé par les deux parties.

(4) Une fois ces négociations conclues, les autres soumissionnaires sont informés du rejet de leur soumission.

(5) Lorsque les prestations le requièrent, la sélection d'un consultant, à raison de sa qualification unique ou de la nécessité de continuer avec le même prestataire, peut intervenir par entente directe.

**Article 87 :** Les marchés visés à l'article 82 ci-dessus ne peuvent être passés qu'avec des consultants :

- qui s'engagent par écrit à réaliser des études et/ou à rendre des services selon les meilleurs standards professionnels, notamment en termes d'objectivité et d'impartialité et exclusivement dans le meilleur intérêt du Maître d'Ouvrage ou Maître d'Ouvrage Délégué sans aucune considération liée à une éventuelle possibilité de marché futur avec cette Autorité ou un autre Maître d'Ouvrage ou Maître d'Ouvrage Délégué ;
- garantissent l'absence de conflits d'intérêts avec d'autres engagements ou marchés récemment conclus ou à conclure par le consultant à titre individuel ou à travers tout groupement de toute nature auquel le consultant appartiendrait ou à travers toute société filiale ou société sœur.

### **CHAPITRE 4 : DES MARCHES DE GRE A GRE**

**Article 88 :** Un marché est dit de gré à gré ou par entente directe lorsqu'il est passé sans appel d'offres, après accord de l'Hiérarchie. La demande d'autorisation de recours à

cette procédure doit décrire les motifs la justifiant.

**Article 89 :** Il ne peut être passé de marché de gré à gré que dans l'un des cas limitatifs suivants :

- Lorsque les besoins ne peuvent être satisfaits que par une prestation nécessitant l'emploi d'un brevet d'invention, d'une licence ou de droit exclusifs détenus par un seul entrepreneur, un seul fournisseur ou un seul prestataire ;
- Lorsque le marché ne peut être confié qu'à un prestataire déterminé pour des raisons techniques et artistiques ;
- Dans les cas d'extrême urgence, pour les travaux, les fournitures ou les services que le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué doit faire exécuter en lieu et place de l'entrepreneur, du fournisseur ou du prestataire défaillant ;
- Dans le cas d'urgence impérieuse motivée par des circonstances de force majeure ne permettant pas de respecter les délais prévus dans les procédures d'appel d'offres, nécessitant une intervention immédiate, et lorsque le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué n'a pas pu prévoir les circonstances qui sont à l'origine de l'urgence ;
- Lorsqu'il s'agit des marchés spéciaux définis aux articles 92 et 93 du présent Code.

**Article 90 :** Les marchés par entente directe ne peuvent être passés qu'avec les entrepreneurs, les fournisseurs ou les prestataires des services qui acceptent de se soumettre à un contrôle des prix spécifiques durant l'exécution des prestations. Le marché précise les obligations comptables auxquelles le Titulaire du marché sera soumis, et notamment l'obligation de présenter ses bilans, comptes de pertes et profits et comptes d'exploitation, ainsi que sa comptabilité analytique d'exploitation ou, à défaut de celle-ci, tous documents de

nature à permettre l'établissement des coûts de revient.

**Article 91 :** Les marchés passés selon la procédure de gré à gré doivent être préalablement et exceptionnellement autorisés par l'Organe de Contrôle des Marchés Publics après accord de l'hierarchie sur la base d'un rapport spécial établi par la Commission de Passation des Marchés du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué, au moment de l'approbation du plan de passation de marché et au terme d'une séance d'analyse des motifs justifiant le recours à la procédure de gré à gré.

#### **CHAPITRE 5 : DES MARCHES SPECIAUX**

**Article 92 :** (1) Les marchés spéciaux sont les marchés relatifs à la défense nationale, à la sécurité et aux intérêts stratégiques de l'Etat.

(2) Un décret fixera les règles de passation, de contrôle et d'exécution desdits marchés dans le respect des dispositions du présent Code.

**Article 93 :** (1) Les marchés qui comportent des clauses secrètes pour des raisons de sécurité et d'intérêts stratégiques de l'Etat seront régis par le décret prévu à l'article 95 ci-dessus.

(2) Ces marchés ne concernent que l'acquisition de tout équipement ou fournitures et les prestations de toute nature directement liés à la défense nationale, à la sécurité et aux intérêts stratégiques de l'Etat.

#### **CHAPITRE 6 : DES MARCHES DE DELEGATION DES SERVICES PUBLICS**

**Article 94 :** L'Etat et les collectivités locales décentralisées peuvent conclure des conventions de délégation de service public, conformément aux dispositions du présent Code. La procédure de sélection du délégataire doit être préalablement validée

par l'Organe de Contrôle des Marchés Publics.

**Article 95 :** (1) La passation de la convention de délégation de services publics doit être précédée d'une publicité de nature à permettre une information, la plus claire possible, sur le projet considéré selon les règles définies à l'article 110 du présent Code.

(2) Le délai de réception des soumissions est au minimum de quarante-cinq (45) jours calendaires, à compter de la date de publication de l'avis.

**Article 96 :** Une pré-qualification des candidats est obligatoirement organisée. Ces derniers doivent apporter la preuve qu'ils satisfont aux critères de pré-qualification que l'Autorité Délégante juge appropriés. Cette pré-qualification a pour objet d'identifier les cocontractants potentiels qui offrent des garanties techniques et financières suffisantes et qui ont la capacité d'assurer la continuité du service public dont ils seront délégataires.

**Article 97 :** (1) La sélection des offres doit être effectuée suivant une procédure d'appel d'offres ouvert ou en deux (02) étapes, sous réserve des exceptions visées au présent article.

(2) Lorsque l'Autorité Délégante dispose des spécifications techniques détaillées et des critères de performance ou d'indicateurs de résultats précis, la sélection se fait en une seule étape. Dans ce cas, consécutivement à la pré-qualification, elle procédera par voie d'appel d'offres ouvert.

(3) La sélection du Délégué peut également se faire en deux (02) étapes. Les candidats pré-qualifiés remettent, tout d'abord des propositions techniques sans indications de prix, sur la base des principes généraux de conception ou de normes de performance. Une fois les propositions reçues

et examinées, l'Autorité Délégante peut inviter, après avoir éventuellement révisé le cahier de charges initial, les soumissionnaires à présenter les propositions techniques assorties d'un prix.

(4) A titre exceptionnel, l'Autorité Délégante peut également avoir recours à la procédure par entente directe selon les modalités définies aux articles 88 et suivants du présent Code, dans les cas suivants :

- Lorsque, en cas d'extrême urgence constatée par l'Autorité chargée des Marchés Publics, nécessitant une intervention immédiate visant à assurer la continuité de service public, il ne serait pas possible d'ouvrir une procédure de sélection avec mise en concurrence ;
- Lorsqu'une seule source est en mesure de fournir le service demandé.

**Article 98 :** L'Autorité Délégante et l'opérateur retenu, à l'issue du processus de sélection, engagent des négociations en vue d'arrêter les termes définitifs de la convention de délégation de service public. Ces négociations ne peuvent remettre en cause la base de l'attribution de la concession.

**Article 99 :** L'attribution de la convention de délégation de service public s'effectue sur la base de la combinaison optimale de différents critères d'évaluation prévus dans le Dossier d'Appel d'Offres, tels que les spécifications et les normes de performances prévues ou proposées, la qualité des services publics visant à assurer leur continuité, les tarifs imposés sur les usagers ou reversés à l'Etat ou à la Collectivité Publique, le coût, le montant et la rationalité du financement offert, toute autre recette que les équipements procureront à l'Autorité Délégante et la valeur de rétrocession des installations.

**Article 100 :** L'Autorité Délégante publie un avis d'attribution de convention de délégation de service public. Cet avis doit

désigner le Déléguataire et comporter un résumé des principales clauses de la convention de délégation.

**Article 101 :** Les organes de contrôle des marchés publics sont également compétents pour contrôler les procédures de passation de délégations de service public selon les modalités déterminées aux articles 94 et suivants du présent Code.

### **CHAPITRE 7 : DES MARCHES A PARTICIPATION COMMUNAUTAIRE**

**Article 102 :** Lorsque la participation de personnes ou d'associations informelles ou de bénéficiaires futurs des prestations constitue un élément nécessaire au succès des prestations de travaux ou de services, une telle participation est régie par un manuel de procédures préparé avec le concours de l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

### **CHAPITRE 8 : DES MARCHES A BONS DE COMMANDE ET DES MARCHES DE CLIENTELE**

#### **Section 1 : Des marchés à bon de commande**

**Article 103 :** (1) Les marchés à bons de commande sont les marchés dont l'objet est de permettre au Maître d'Ouvrage de couvrir ses besoins courants annuels de fournitures dont il n'est pas possible, au début de l'année, de prévoir l'importance exacte ou bien qui excèdent les possibilités de stockage. Ces marchés sont soumis aux dispositions du présent Code.

(2) Les marchés à bons de commande, dont la durée ne saurait excéder une année renouvelable une fois, indiquent les limites maximales et minimales de la prestation globale à fournir, ces limites pouvant être exprimées en valeur.

(3) Leur attribution doit se faire sur la base des quantités nécessaires prévues au cours de l'année initiale de la conclusion du marché.

(4) Le renouvellement du marché à bon de commande est soumis à l'autorisation de l'Autorité chargée des marchés publics et au contrôle de l'Autorité de Régulation des Marchés Publics qui dresse annuellement un rapport à cet effet.

### **Section 2 : Des marchés de clientèle**

**Article 104 :** (1) Les marchés de clientèle sont ceux par lesquels le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué s'engage à confier, pour une période limitée, et qui ne saurait excéder une année renouvelable une fois, l'exécution de tout ou partie de certaines catégories de prestations de services, définies par la réglementation en vigueur, suivant des commandes faites au fur et à mesure des besoins. Ces marchés sont soumis aux dispositions du présent Code.

(2) Le renouvellement du marché de clientèle est soumis à l'autorisation de l'Autorité chargée des marchés publics et au contrôle de l'Autorité de Régulation des Marchés Publics qui dresse annuellement un rapport à cet effet.

### **CHAPITRE 9 : DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

**Article 105 :** Le Dossier d'Appel d'Offres comprend les documents ci-après rédigés en français et/ou en arabe :

- a) L'avis d'appel d'offres ;
- b) Le Cahier des Clauses Administratives Générales ;
- c) Le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres ;
- d) Le Cahier des Clauses Administratives Particulières ;
- e) Le Cahier des Clauses Techniques Générales ;
- f) Le Cahier des Clauses Techniques Particulières, les termes de référence ou descriptif de la fourniture ;
- g) Le cadre du bordereau des prix unitaires ;

- h) Le cadre du détail estimatif comprenant les quantités à exécuter ;
- i) Le cadre du sous détail des prix ;
- j) Les formulaires types relatifs notamment à la soumission et la caution ;
- k) Le cas échéant, les plans, les dessins, les notes de calculs, les documents techniques ou tout autre document jugé nécessaire par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué.

**Article 106 :** L'avis d'appel d'offres doit mentionner notamment :

- a) La référence de l'appel d'offres comprenant le numéro, l'identification de la Commission de Passation des Marchés et du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué, l'objet et la date de la signature ;
- b) Le financement ;
- c) Le type d'appel d'offres ;
- d) Le ou les lieux où l'on peut consulter le Dossier d'Appel d'Offres ;
- e) La qualification des candidats et les conditions d'acquisition du Dossier d'Appel d'Offres ;
- f) Le lieu, la date et les heures limites de dépôt et d'ouverture des offres ;
- g) Le délai pendant lequel les candidats restent engagés par leurs offres ;
- h) Les conditions auxquelles doivent répondre les offres, notamment le montant de la caution de soumission.

**Article 107 :** Le Règlement Particulier d'Appel d'Offres doit préciser, entre autres :

- a) La présentation et la constitution des offres ;
- b) Les conditions de rejet des offres ;
- c) Les critères d'évaluation des offres :
  - Pour les marchés de travaux, de fournitures et des services, les critères tels que les coûts d'utilisation, le prix, la rentabilité, la qualité, la valeur technique, le service après-vente et l'assistance technique, le délai d'exécution, le calendrier de paiement doivent être objectifs, en rapport avec

l'objet du marché, vérifiables et quantifiables, et exprimés en termes monétaires ;

- Pour les marchés de prestations intellectuelles, les critères doivent être détaillés par des sous critères. Ceux-ci doivent être objectifs, vérifiables et autant que possible qualitatifs.
- d) Les modes et les critères d'attribution du marché ;
- e) Les règles de pré-qualification et de post-qualification, le cas échéant.

**Article 108 :** Les cahiers de charges déterminent les conditions dans lesquelles les marchés sont exécutés. Ils comprennent les documents généraux et les documents particuliers suivants :

- a) Le Cahier des Clauses Administratives Générales qui fixe les dispositions relatives à l'exécution et au contrôle des marchés publics, applicables à une catégorie de marchés;
- b) Les Cahiers des Clauses Administratives Particulières qui fixent les dispositions administratives et financières propres à chaque marché ;
- c) Tous les autres cahiers techniques et documents généraux et documents particuliers définissant les caractéristiques des travaux et des fournitures ou des services et des prestations intellectuelles.

**Article 109 :** Les travaux, les fournitures de biens et les prestations de services qui font l'objet d'un marché public ou d'une délégation de service public sont définis par référence aux normes, agréments techniques ou spécifications reconnues communément par les professionnels au niveau national, ou, à défaut de normes nationales, par référence à des normes ou agréments techniques ou spécifications internationales.

Il ne peut être dérogé à ces règles que :

- Si les normes, les agréments techniques ou les spécifications techniques nationales, ou internationales, ne contiennent aucune disposition concernant l'établissement de la conformité ou s'il n'existe pas de moyens techniques permettant d'établir de façon satisfaisante la conformité d'un produit à ces normes, à ces agréments techniques ou à ces spécifications techniques ;
- Si les normes, les agréments techniques ou les spécifications techniques nationaux, ou internationaux imposent l'utilisation de produits ou de matériaux incompatibles avec des installations déjà utilisées par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué ou entraînent des coûts disproportionnés ou des difficultés techniques disproportionnées, mais unique dans le cadre d'une stratégie clairement définie et consignée en vue d'un passage, dans un délai déterminé, à des normes, à des agréments techniques ou à des spécifications techniques nationaux, ou internationaux ;
- Si le projet concerné constitue une véritable innovation pour laquelle le recours à des normes, à des agréments techniques ou à des spécifications techniques nationaux, ou à défaut internationaux existants serait inapproprié.

#### **CHAPITRE 10 : DE LA PUBLICITE ET DU DELAI DE REMISE DES OFFRES**

**Article 110 :** (1) Les marchés publics par appel d'offres, dont le montant est supérieur ou égal au seuil fixé à l'article 15 alinéa (3) du présent Code, doivent faire l'objet d'un avis d'appel à la concurrence porté à la connaissance du public par une insertion faite, dans les mêmes termes, dans une publication nationale et/ou internationale à large diffusion et sous mode électronique, selon un document modèle qui en fixera les mentions obligatoires. Cette obligation concerne également les avis de pré-qualification.

(2) L'absence de publication de l'avis est sanctionnée par la nullité de la procédure.

**Article 111 :** (1) Dans les procédures ouvertes et restreintes, le délai de réception des candidatures ou des offres ne peut être inférieur à trente (30) jours calendaires pour les marchés supérieurs aux seuils prévus à l'article 15 du présent Code, à compter de la publication de l'avis pour les appels d'offres nationaux et soixante (60) jours pour les appels d'offres internationaux.

(2) Lorsque les avis et le Dossier d'Appel d'Offres sont préparés et envoyés par des moyens électroniques, les délais de réception des offres dans les procédures ouvertes et restreintes, demeurent identiques à ceux indiqués à l'alinéa ci-dessus.

**Article 112 :** En cas d'urgence dûment motivée, ne nécessitant pas une intervention immédiate, les délais visés à l'article 111 ci-dessus peuvent être ramenés à vingt (20) jours calendaires. La décision de recourir à la procédure d'urgence doit être autorisée par l'Autorité chargée des Marchés Publics.

#### **CHAPITRE 11 : DE LA DEMATERIALISATION DES PROCEDURES**

**Article 113 :** Les échanges d'informations intervenant en application du présent Code peuvent faire l'objet d'une transmission par voie électronique dans les conditions définies aux articles 114, 115 et 116 ci-dessous.

**Article 114 :** Les documents de l'appel d'offres ou de la consultation peuvent être mis à la disposition des candidats par voie électronique dans les conditions fixées par le Dossier d'Appel d'Offres, sous réserve que ces documents soient également mis à la disposition des candidats par courrier ordinaire, s'ils en font la demande.

**Article 115 :** Sauf disposition contraire prévue dans l'avis d'appel à candidatures ou l'avis d'appel d'offres, les candidatures et les offres peuvent également être

communiquées au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué par voie électronique.

**Article 116 :** (1) Les dispositions du présent Code qui font référence à des écrits ne font pas obstacle au remplacement de ceux-ci par un support ou un échange électronique dans la mesure où de telles dispositions sont applicables aux actes de la personne responsable des marchés.

(2) Les outils utilisés pour communiquer par des moyens électroniques, ainsi que leurs caractéristiques techniques, doivent avoir un caractère non discriminatoire, être couramment à la disposition du public et compatibles avec les technologies d'information et de communication généralement utilisées.

(3) Les communications, les échanges et le stockage d'informations sont faits de manière à s'assurer que l'intégrité des données et la confidentialité des offres et des demandes de participation soient préservées et que les Maîtres d'Ouvrage ou les Maîtres d'Ouvrage Délégués ne prennent connaissance du contenu des offres et des demandes de participation qu'à l'expiration du délai prévu pour la présentation de celles-ci.

#### **CHAPITRE 12 : DES CANDIDATS AUX MARCHES**

##### **Section 1 : Des conditions à remplir pour soumissionner**

**Article 117 :** (1) Ne peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales ci-après :

- a- Les personnes n'ayant pas souscrit les déclarations prévues par les lois et les règlements en vigueur ou ne s'étant pas acquittées des droits, taxes, impôts, cotisations sociales, contributions, redevances ou prélèvement de quel que nature que ce soit ; l'Autorité de Régulation des Marchés Publics fixe la liste des

- documents à présenter afin de permettre aux soumissionnaires de répondre à cette exigence ;
- b- Les personnes en état de redressement judiciaire ou de liquidation des biens ;
  - c- Les personnes frappées de l'une des interdictions ou de déchéances prévues par les textes en vigueur, notamment, le Code Pénal, le Code Général des Impôts et le Code des Douanes ;
  - d- Les personnes ayant des relations d'affaires avec les consultants ayant contribué à préparer tout ou partie des Dossiers d'Appel d'Offres ou de consultation ;
  - e- Les personnes morales dans lesquelles la personne responsable des marchés ou l'un des membres de la Commission de Passation des Marchés, de la sous-commission d'évaluation des offres, de l'Organe de Contrôle des Marchés Publics ou l'autorité compétente pour approuver le marché public ou la délégation de service public possède des intérêts financiers ou personnels de quelque nature que ce soit ;
  - f- Les personnes reconnues coupables d'infractions à la réglementation des marchés publics ou exclues des procédures de passation des marchés par une décision de justice définitive en matière pénale, fiscale, ou sociale ou par une décision de l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

- b- Une attestation de domiciliation bancaire ;
- c- Une caution de soumission ;
- d- Une attestation de non-exclusion des marchés publics délivrée par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics ;
- e- Une attestation pour soumission de la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale (CNPS) ;
- f- Une patente en cours ;
- g- Un quitus fiscal ;
- h- Une carte d'identification fiscale ;
- i- Un certificat de qualification des entreprises publiques quand cela s'avère nécessaire ;
- j- Une déclaration d'engagement d'assurance ;
- k- Un Registre de Commerce.

(5) Pour les dossiers de pré-qualification, seules les pièces a, b, d, f, h et k seront demandées aux soumissionnaires.

(6) Pour les Dossiers des Appels d'Offres, seules les pièces a, b, c, d, f, h et k seront demandées aux soumissionnaires.

(7) Les pièces e et g concernant le quitus fiscal et social et la pièce J seront fournies par le soumissionnaire retenu avant la signature du marché.

(8) Les pièces administratives doivent être produites en originaux datant de moins de trois mois (03) ou sous forme de copies certifiées conformes aux originaux par les services émetteurs. C'est ainsi que tous les documents délivrés par les services fiscaux devront automatiquement être certifiés par ces mêmes services.

(9) Les pièces administratives e, f et g ne seront pas exigées des entreprises étrangères.

(2) Les soumissions présentées par les personnes physiques ou morales visées à l'aliéna ci-dessus sont irrecevables.

(3) Les règles ci-dessus mentionnées sont également applicables aux sous-traitants.

(4) Contenu du dossier des pièces administratives des soumissionnaires :

- a- Une attestation de non faillite ;

**Section 2 : De la justification des capacités requises**

**Article 118 :** Tout candidat qui possède des capacités techniques et des capacités financières nécessaires à l'exécution d'un marché public ou d'une délégation de service public, ainsi que l'expérience de l'exécution de contrats analogues doit pouvoir participer aux procédures de passation de marchés publics et des délégations de service public.

**Article 119 :** (1) Les Maîtres d'Ouvrage ou les Maîtres d'Ouvrage Délégués doivent inviter les candidats et les soumissionnaires à justifier leurs capacités techniques, telles que définies par les Dossiers d'Appel d'Offres, et de leur éventuelle inscription à un registre professionnel (Registre du Commerce et du Crédit Mobilier, Registre du Commerce et des Sociétés, Registre des Métiers).

(2) D'autres justifications des capacités techniques peuvent être exigées à condition qu'elles soient dûment motivées par les caractéristiques du marché public et de la délégation de service public et visées par l'Organe de Contrôle des Marchés Publics.

(3) Cette obligation peut également s'appliquer aux sous-traitants selon l'importance de leurs interventions dans l'exécution du marché ou de la délégation de service public.

(4) Dans la définition des capacités techniques requises, les Maîtres d'Ouvrage ou les Maîtres d'Ouvrage Délégués ne doivent prendre aucune disposition discriminatoire, notamment celle visant à faire obstacle à l'accès des petites et moyennes entreprises aux marchés ou aux délégations de service public.

(5) Dans les procédures de passation des marchés publics de services, lorsque les candidats ou les soumissionnaires ont besoin d'une autorisation spécifique ou doivent être membre d'une organisation spécifique pour

pouvoir fournir le service concerné, le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué peut leur demander d'apporter la preuve de cette autorisation ou de leur appartenance à cette organisation.

**Article 120 :** (1) La justification de la capacité économique et financière du candidat est constituée par une ou plusieurs des références suivantes :

- Des déclarations appropriées de banques ou d'organismes financiers habilités, ou, le cas échéant, la preuve d'une assurance des risques professionnels ;
- La présentation des bilans ou extraits des bilans ;
- Une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activités faisant l'objet du marché ou de la délégation, pour, au maximum, les trois (03) derniers exercices en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité du soumissionnaire, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles.

(2) Les Maîtres d'Ouvrage ou les Maîtres d'Ouvrage Délégués précisent, dans l'avis de marché ou dans l'invitation à soumissionner, celles des références visées à l'aliéna (1) du présent article qu'ils ont choisies, ainsi que les autres références probantes qui doivent être produites. Si, pour une raison justifiée, le soumissionnaire n'est pas en mesure de produire les références demandées par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué, il est autorisé à prouver sa capacité économique et financière par tout autre document considéré comme approprié par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué.

(3) Cependant, seule la capacité du soumissionnaire dont l'offre est évaluée la moins disante fait l'objet d'un examen avant la prise de la décision d'attribution.

**Section 3 : Des modalités de certification des candidats**

**Article 121 :** (1) Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué peut demander aux entreprises candidates de produire un certificat de qualification. Ce certificat est délivré, selon des critères objectifs et transparents, par l'organisme officiel responsable de la certification des entreprises.

(2) Cet organisme établit et publie une liste constamment remise à jour et sujette au contrôle régulier de l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

(3) Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué ne pourra exiger la production d'un tel certificat pour justifier des capacités techniques des soumissionnaires à titre exclusif ou de manière discriminatoire.

(4) Pour ce qui est des produits pharmaceutiques, une certification de l'Organisation Mondiale de la Santé (OMS) ou de toute autre organisation équivalente, nationale ou internationale, peut être demandée.

**Section 4 : De l'inexactitude et de la fausseté des mentions**

**Article 122 :** L'inexactitude des mentions obérant les capacités techniques, financières et les pièces administratives demandées dans le Dossier d'Appel d'Offres ou leur fausseté est communiquée à l'Autorité de Régulation des Marchés Publics avec copie à l'Organe de Contrôle des Marchés Publics, pour examen de l'étendue de la fraude et prise de sanctions, le cas échéant.

**CHAPITRE 13 : DE LA RECEVABILITE ET DU DEPOUILLEMENT DES OFFRES**

**Article 123 :** (1) Sous réserve des dispositions des articles 113 et suivants relatifs à la dématérialisation, les offres sont adressées

sous plis fermés, cachetés et scellés, portant le numéro et l'objet de l'appel d'offres. Il ne doit être donné aucune indication sur l'identité du soumissionnaire, sous peine de rejet. Dans les cas de marchés de prestations intellectuelles, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans deux (02) enveloppes différentes et remises sous pli fermé dans les mêmes conditions que précédemment.

(2) Les plis contenant les offres doivent être déposés contre récépissé au service de passation des marchés du Maître d'Ouvrage ou Maître d'Ouvrage Délégué ou comme indiqué dans l'avis d'appel d'offres, sans préjudice de la procédure de dématérialisation.

(3) A leur réception, les plis sont revêtus d'un numéro d'ordre, de l'indication de la date, de l'heure de remise, et enregistrés dans l'ordre d'arrivée dans un registre spécial délivré par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics. Ils doivent rester fermés et cachetés jusqu'au moment de leur ouverture.

(4) Seuls peuvent être ouverts les plis reçus dans les conditions fixées ci-dessus.

(5) L'ouverture ou le dépouillement des offres doit avoir lieu le dernier jour du délai imparti pour le dépôt des dossiers, à l'heure suivant celle de clôture de réception des dossiers, si le dernier jour est un jour non ouvrable, l'ouverture est reportée au premier jour ouvrable suivant. Cette séance doit être présidée par le Président de la Commission des marchés, en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents.

(6) Le Président de la Commission des Marchés Publics dresse une liste des soumissionnaires en leur présence et examine les pièces justificatives produites ; il relève les offres des candidats qui ne sont pas recevables ou qui ne sont pas accompagnées des pièces à caractère

éliminatoires mentionnées au Dossier d'Appel d'Offres ; les offres non recevables sont remises séance tenante aux soumissionnaires concernés.

(7) Le nom de chaque candidat, le montant de chaque offre et de chaque variante, et le cas échéant, le montant des rabais proposés, sont lus à haute voix, la présence ou l'absence de garantie d'offre est également mentionnée. Ces renseignements sont consignés dans le procès-verbal de la séance d'ouverture ; ce procès-verbal, auquel est jointe la liste signée des personnes présentes, est contresigné par les membres de la Commission de Passation des Marchés et publié par la personne responsable des marchés ; il est remis sans délai à tous les soumissionnaires qui en font la demande.

(8) Les offres parvenues postérieurement aux dates et heures de dépôt sont irrecevables.

(9) Dans le cadre des procédures qui se caractérisent par une consultation restreinte des candidats, notamment dans le cas d'une pré-qualification, d'un appel d'offres restreint, et en matière de prestations intellectuelles, lorsqu'un minimum de deux (02) plis n'ont pas été remis aux dates et heures limites de réception des offres, le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué constate le caractère infructueux de l'appel d'offres. Sur avis de la Commission de Passation des Marchés, le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué ouvre un nouveau délai qui ne peut être inférieur à quinze (15) jours ouvrables et qu'il porte à la connaissance du public. Ceux des soumissionnaires ayant déposé leurs offres en temps et heure peuvent, s'ils le souhaitent, les retirer pour une nouvelle soumission.

A l'issue de ce nouveau délai, la Commission de Passation des Marchés peut procéder aux opérations de dépouillement, quel que soit le nombre d'offres reçues.

**Article 124 :** (1) Les offres des soumissionnaires doivent être conformes aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres.

(2) Le soumissionnaire peut proposer, en plus de l'offre de base, les variantes lorsqu'elles sont demandées ou lorsque la possibilité leur en est offerte de manière explicite dans le Dossier d'Appel d'Offres.

(3) Lorsque la variante est demandée, le Dossier d'Appel d'Offres doit préciser de manière claire, la façon dont les variantes doivent être prises en considération pour l'évaluation des offres, en particulier lorsque l'attribution s'effectue sur la base de leur mérite propre.

(4) Seule la variante du soumissionnaire ayant proposé l'offre de base évaluée la moins-disante sera prise en considération, lorsque la variante n'est pas demandée.

#### **CHAPITRE 14 : DE L'EVALUATION DES OFFRES**

**Article 125 :** (1) Les copies des offres reçues sont confiées à une Sous-commission d'Analyse pour leur évaluation et leur classement.

(2) La Sous-commission d'Analyse établit un rapport d'analyse dans un délai prescrit lors de l'ouverture des plis par la Commission de Passation des Marchés. Dans ce délai, qui ne peut en aucun cas excéder quinze (15) jours, il doit être procédé à la vérification des pièces administratives et à l'évaluation des offres techniques et financières.

(3) Le rapport d'analyse fait l'objet d'un document unique, paraphé et signé de tous les membres de la Sous-commission d'Analyse.

(4) Le Président de la Commission de Passation des Marchés peut, sur proposition de la Sous-commission d'Analyse, demander aux soumissionnaires des éclaircissements sur leurs offres. Les éclaircissements demandés et fournis par écrit ne peuvent, en aucune

façon, avoir pour effet de modifier les éléments de l'offre en vue de la rendre compétitive.

(5) Le soumissionnaire dispose d'un délai de quarante-huit (48) heures pour fournir les éclaircissements demandés. Les éclaircissements des soumissionnaires font l'objet d'un rapport de synthèse paraphé et signé de tous les membres de la Sous-commission d'Analyse.

(6) Les rapports d'analyse et de synthèse sont soumis à la Commission de Passation des Marchés. Au terme de sa séance d'analyse, cette dernière émet des propositions d'attribution selon les modalités prévues aux articles 126 et suivants du présent Code.

### **SOUS-TITRE III : DE LA PROCEDURE D'ATTRIBUTION DES MARCHES PUBLICS**

**Article 126 :** (1) Lors de la passation d'un marché, soit sur appel d'offres, soit de gré à gré, la priorité est accordée, à l'offre économiquement et techniquement la plus avantageuse en fonction des critères d'évaluation fixés dans le dossier de consultation, à la soumission présentée par :

- a) Une personne physique de nationalité Tchadienne ou une personne morale de droit Tchadien ;
- b) Une personne physique ou une personne morale justifiant d'une activité économique sur le Territoire National ;
- c) Des groupements d'entreprises associant des entreprises Tchadiennes ou prévoyant une importante sous-traitance aux nationaux.

(2) Lorsqu'un marché porte, en tout ou partie, sur les prestations susceptibles d'être fournies ou trouvées auprès d'une personne physique ou morale visée à l'alinéa (1) du présent article, le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué, doit préalablement à la mise en concurrence, déterminer lesdites prestations et en faire

mention dans les documents d'appel d'offres.

(3) Une priorité est accordée au soumissionnaire qui, à égalité de prix ou d'offres, a présenté une proposition dont la part en valeur des prestations prévues à l'alinéa (2) ci-dessus, est la plus importante en comparaison aux parts contenues dans les autres soumissions.

(4) La marge de préférence nationale est au plan financier de dix pour cent (10 %) pour les marchés de travaux et de quinze pour cent (15%) pour ceux des fournitures, à offres techniques équivalentes.

(5) Il n'est pas prévu de préférence nationale pour les marchés de prestations intellectuelles.

**Article 127 :** (1) Sous réserve du respect des conditions de conformité des offres :

- a) L'attribution des marchés de travaux et de fournitures se fait au soumissionnaire présentant l'offre évaluée la moins-disante et remplissant les capacités techniques et financières requises résultant des critères dits essentiels ou de ceux éliminatoires ;
- b) L'attribution des marchés de prestations intellectuelles se fait au soumissionnaire présentant l'offre évaluée la mieux-disante, par combinaison des critères techniques et financiers.

(2) Toute attribution d'un marché est matérialisée par une décision du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué notifiée à l'attributaire.

(3) Dès publication des résultats portant attribution du marché par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué, les soumissionnaires non retenus sont avisés du rejet de leurs offres et invités à retirer celles-ci dans un délai de quinze (15) jours, à

l'exception de l'exemplaire destiné à l'Autorité de Régulation des Marchés Publics. Les offres non retirées dans ce délai sont détruites, sans qu'il y ait lieu à réclamation.

(4) Toute décision d'attribution d'un marché public par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué est insérée, dans un délai de sept (07) jours, avec indication de prix et de délai, dans le Journal des Marchés Publics édité par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics ou dans toute autre publication habilitée.

(5) L'Autorité de régulation des Marchés Publics doit publier la décision d'attribution dans son site internet dès réception de ladite décision.

**Article 128 :** (1) Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué peut annuler un appel d'offres, sans qu'il y ait lieu de réclamation. Toutefois, lorsque les offres sont déjà ouvertes, cette annulation est subordonnée à l'accord de l'Autorité chargée des Marchés Publics après avis de l'Organe de Contrôle des Marchés Publics.

(2) Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué notifie sa décision d'annulation au Président de la Commission des marchés, avec copie à l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

(3) La décision mentionnée à l'alinéa (2) ci-dessus est publiée par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué par insertion dans le Journal des Marchés Publics ou dans toute autre publication habilitée.

**Article 129 :** (1) Un appel d'offres peut être déclaré infructueux lorsqu'à l'issue du dépouillement il n'est enregistré aucune offre conforme aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres ou lorsque la procédure suivie n'est pas conforme à la réglementation en vigueur ou si aucune offre financière n'est compatible avec les financements disponibles.

(2) En cas d'appel d'offres ouvert, lorsque la seule offre recevable est jugée satisfaisante aux plans technique et financier, le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué attribue le marché.

(3) Lorsqu'une seule offre est jugée recevable, mais supérieure au montant du financement disponible, le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué peut entamer avec le candidat ayant remis cette offre des négociations, dans le souci d'obtenir un marché satisfaisant.

Ces négociations, qui ne doivent pas avoir pour effet de modifier substantiellement l'étendue et la nature du marché, sont sanctionnées par un procès-verbal signé des deux parties.

(4) Un appel d'offres ne peut être déclaré infructueux qu'après avis de la Commission des marchés et de l'Organe de Contrôle des Marchés Publics.

(5) La Commission de passation des marchés notifie la décision déclarant l'appel d'offres infructueux au Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué avec une copie à l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

(6) La décision déclarant l'appel d'offres infructueux est publiée par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué par insertion dans le Journal des Marchés Publics ou dans toute autre publication habilitée.

(7) En cas d'allotissement, les dispositions prévues aux alinéas ci-dessus sont applicables à chacun des lots.

**Article 130 :** (1) Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué peut, après accord de l'Autorité chargée des Marchés Publics, annuler, sans qu'il y ait lieu à réclamation, sa décision d'attribution d'un marché tant que ledit marché n'est pas notifié.

(2) La décision d'annulation est publiée conformément aux dispositions de l'article 131 alinéa (3) ci-dessous.

**Article 131 :** (1) Une Commission de Passation des Marchés Publics peut proposer au Maître d'Ouvrage ou Maître d'Ouvrage Délégué, le rejet des offres anormalement basses, sous réserve que le candidat ait été invité à présenter les justifications par écrit et que ces justifications ne soient pas jugées acceptables.

(2) Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué est tenu de communiquer les motifs de rejet des offres des soumissionnaires concernés qui en font la demande.

**Article 132 :** (1) Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué dispose d'un délai de sept (07) jours pour la signature du marché à compter de la date de réception du projet de marché adopté par la Commission des marchés et souscrit par l'attributaire.

(2) Il notifie le marché à son titulaire dans les cinq (05) jours qui suivent la date de signature ou d'approbation si cela est exigé.

**Article 133 :** En cas d'allotissement, les dispositions prévues aux articles 129 et suivants du présent Code sont applicables à chacun des lots.

**Article 134 :** La Commission de Passation des Marchés peut exiger du candidat d'augmenter la caution de bonne fin, le rejet des offres anormalement basses ne pouvant intervenir que si celui-ci n'a pas procédé à cette augmentation.

**Article 135 :** Sauf dans le cadre des procédures par entente directe, aucune négociation n'a lieu entre le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué et le soumissionnaire ou l'attributaire sur l'offre soumise.

**Article 136 :** (1) Avant signature de tout marché, les Maîtres d'Ouvrage ou les Maîtres d'Ouvrage Délégués doivent fournir à leurs cocontractants la preuve que le crédit est disponible et a été réservé.

(2) L'Organe de Contrôle des Marchés Publics a la responsabilité de s'assurer de la conformité de la procédure appliquée à la réglementation.

(3) Lorsque la passation d'un marché public a été soumise à l'obligation d'une autorisation préalable et que cette obligation n'a pas été respectée, le marché est nul.

(4) Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué peut demander au soumissionnaire retenu de confirmer l'ensemble de ses qualifications, préalablement à la signature du marché.

(5) Une fois la procédure de sélection validée, le marché est signé par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué et l'attributaire.

**Article 137 :** (1) Les marchés publics sont transmis par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué à l'autorité compétente pour les approuver.

(2) Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué a la responsabilité de faire approuver le marché dans le délai de validité des offres.

(3) L'approbation ne pourra être refusée que par une décision motivée, rendue dans les sept (07) jours calendaires de la transmission du dossier d'approbation et susceptible de recours devant l'Autorité de Régulation des Marchés Publics par toute partie au contrat.

(4) Le refus de visa ou d'approbation ne peut toutefois intervenir qu'en cas d'absence ou d'insuffisance de crédit.

(5) Les marchés qui n'ont pas été approuvés sont nuls.

**Article 138 :** (1) Les marchés, après accomplissement des formalités d'inscription auprès de l'Autorité de Régulation des Marchés Publics, doivent être notifiés avant tout commencement d'exécution.

(2) La notification consiste en un envoi du marché signé au Titulaire, dans les trois (03) jours calendaires suivant la date de signature, par tout moyen permettant de donner une date certaine. La date de notification est la date de réception du marché par le Titulaire.

**Article 139 :** (1) Le marché entre en vigueur dès sa notification ou à une date ultérieure si le marché le prévoit. L'entrée en vigueur du marché marque le début des obligations juridiques d'exécution et, sauf dispositions contraires du marché, le début des délais de réalisation. Elle coïncide en pratique avec l'émission de l'ordre de service.

(2) Dans les quinze (15) jours calendaires de l'entrée en vigueur du marché, un avis d'attribution définitive est publié dans un journal des marchés publics ou tout autre journal habilité.

(3) Tous les marchés publics, une fois approuvés, doivent revenir à l'Organe de contrôle des marchés publics aux fins de codification obligatoire avant leur transmission à l'Autorité Contractante.

## **TITRE IV : DE L'EXECUTION ET DU REGLEMENT DES MARCHES PUBLICS**

### **SOUS TITRE 1 : DE L'EXECUTION DES MARCHES PUBLICS**

**Article 140 :** (1) Tout marché public fait l'objet d'un contrat écrit en trois (3) exemplaires originaux auxquels sont annexées les pièces contractuelles visées à l'article 141 ci-dessous.

(2) Tout marché public doit être conclu, approuvé et notifié avant tout commencement d'exécution.

(3) Par conséquent, est irrecevable toute réclamation portant sur l'exécution des prestations avant l'entrée en vigueur du marché correspondant.

### **CHAPITRE 1 : DU CONTENU DU CONTRAT DE MARCHE PUBLIC**

**Article 141 :** Chaque marché public doit contenir au moins les mentions suivantes :

- a) L'objet et le numéro du marché ;
- b) L'indication des moyens de financement de la dépense et de la rubrique budgétaire d'imputation ;
- c) L'indication des parties contractantes ;
- d) L'indication du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué ;
- e) Le Maître d'œuvre, le cas échéant, le maître d'œuvre délégué ;
- f) La justification de la qualité de la personne signataire du marché et de la partie contractante ;
- g) L'énumération par ordre de priorité, des pièces constitutives du marché comprenant notamment : la soumission ou l'acte d'engagement, le Cahier des Clauses Administratives Particulières, le devis ou le détail estimatif, le bordereau des prix unitaires, le sous détail des prix et le Cahier des Clauses Administratives Générales auquel il est spécifiquement assujéti ;
- h) Le montant du marché, assorti des modalités de sa détermination, ainsi que de celles éventuelles de sa révision ;
- i) Les obligations fiscales et douanières ;
- j) Le délai et le lieu d'exécution ;
- k) Les conditions de constitution des cautionnements ;
- l) La date de notification ;
- m) La domiciliation bancaire du cocontractant de l'Administration ;
- n) Les conditions de réception ou de livraison des prestations ;

- o) Les modalités de règlement des prestations ;
- p) Le Comptable chargé du paiement ;
- q) Les modalités de règlement du litige ;
- r) Les conditions de résiliation ;
- s) La juridiction compétente y compris pour les appels d'offres internationaux.

**Article 142** : (1) La rédaction de tous les documents définitifs consécutifs au marché est assurée par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué le cas échéant, par le maître de l'œuvre ou le maître d'œuvre délégué.

(2) Le marché définitif ne peut en aucun cas modifier l'étendue et la nature des prestations prévues au Dossier d'Appel d'Offres. Seuls les aménagements mineurs, sans incidence financière ni influence technique par rapport à l'offre retenue, sont acceptables.

### **CHAPITRE 2 : DES OBLIGATIONS D'ORDRE COMPTABLE**

**Article 143** : (1) Le Titulaire du marché public est tenu d'ouvrir et de tenir à jour :

- a) Un document comptable spécifique au marché et faisant ressortir les différentes sources de financement, les états des sommes facturées et des sommes réglées ;
- b) Un état de déclarations fiscales et douanières relatives au marché.

(2) La comptabilité du Titulaire du marché doit retracer les opérations se reportant au marché de manière suivante :

- a) Les dépenses afférentes aux approvisionnements, à l'acquisition des matériaux, matières premières ou d'objets fabriqués destinés à entrer dans la composition du marché ;
- b) Les frais relatifs à la main d'œuvre exclusivement employée ainsi que toutes autres charges ou dépenses individualisées ;

- c) Le bordereau des quantités exécutées ou des fournitures livrées.

(3) Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué ou, le cas échéant, l'Autorité de Régulation des Marchés Publics peut accéder, aux fins de vérification, au document comptable visé à l'aliéna (1) ci-dessus, jusqu'à un délai maximum de trois (03) ans à compter de la date de réception définitive des prestations ou de celle de la dernière livraison relative au marché concerné.

(4) Toutes ces mentions doivent être reprises dans le contrat.

### **CHAPITRE 3 : DES GARANTIES**

#### **Section 1 : De la caution de soumission**

**Article 144** : Pour être admis à présenter une offre, les candidats aux marchés passés par appel d'offres sont tenus de fournir une garantie d'offre lorsque la nature des prestations le requiert. Il n'est pas demandé de garantie d'offres pour les marchés de prestations intellectuelles.

**Article 145** : (1) Le montant de la garantie d'offre est indiqué dans le Dossier d'Appel d'Offres. Il est fixé dans le Dossier d'Appel d'Offres en fonction de l'importance du marché par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué. Il est compris entre un et deux pour cent (1% et 2%) du montant prévisionnel du marché.

(2) Cette caution peut être constituée par une caution personnelle et solidaire émise par un établissement bancaire agréé ou un organisme de caution mutuelle constitué en vue de se porter caution de ses membres, et dont le libellé est conforme au modèle prévu dans le Dossier d'Appel d'Offres.

(3) La garantie d'offre est libérée au plus tard à son expiration au terme correspondant au délai de validité des offres ou à la publication des résultats de l'appel d'offres.

**Section 2 : De la garantie de bonne  
exécution**

**Article 146** : Tout Titulaire d'un marché, sauf le Titulaire d'un marché de prestations intellectuelles, est tenu de fournir une garantie de bonne exécution lorsque la période d'exécution du marché dépasse six (06) mois.

**Article 147** : Le montant de la garantie est fixé par la personne responsable des marchés. Il ne peut excéder cinq pour cent (5%) du prix de base du marché augmenté ou diminué, le cas échéant, de ses avenants.

**Article 148** : La garantie de bonne exécution est libérée dans le délai d'un (01) mois suivant l'expiration du délai de garantie ou si le marché ne comporte pas un tel délai, immédiatement suivant la réception des travaux, des fournitures ou des services.

**Section 3 : Du régime des garanties**

**Article 149** : Les garanties sont soumises sous la forme de garanties bancaires à première demande ou de cautionnement. Les cautionnements sont établis dans les conditions définies conformément aux textes en vigueur, notamment l'Acte Uniforme OHADA portant organisation des sûretés.

**Section 4 : Des autres garanties**

**Article 150** : Lorsque le marché prévoit des avances supérieures à cinq pour cent (5%) du montant du marché, le Titulaire est tenu de fournir une garantie en remboursement de ces avances.

**Article 151** : Lorsque le Titulaire du marché reçoit des acomptes sur approvisionnements, la propriété des approvisionnements est transférée au Maître d'Ouvrage. Le Titulaire assume à l'égard de ces approvisionnements la responsabilité légale du dépositaire.

**Section 5 : De la retenue de garantie**

**Article 152** : Lorsque le marché comporte un délai de garantie, une partie de chaque acompte est retenue par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué au titre de « la retenue de garantie » pour couvrir toutes réserves formulées à la réception définitive des travaux, des fournitures et des services ainsi que celles formulées pendant le délai de garantie. Le montant de la retenue de garantie précisé dans le Cahier des Clauses Administratives Particulières ne peut être supérieur à dix pour cent (10%).

**Article 153** : Cette retenue cesse d'être pratiquée lorsque la somme constituée par le montant de la garantie de bonne exécution et des prélèvements opérés sur les paiements atteint un montant déterminé dans chaque Marché qui ne peut excéder dix pour cent (10 %) du montant initial du Marché, augmenté, le cas échéant, du montant des avenants. La retenue de garantie peut être remplacée, au gré du Titulaire, par une caution personnelle et solidaire dans les conditions fixées à la section 4 du présent chapitre.

**Article 154** : (1) La retenue de garantie est restituée ou la caution qui la remplace est libérée à la demande du Titulaire, pour autant que celui-ci a rempli ses obligations afférentes à la période de garantie à la suite d'une mainlevée délivrée par le Maître d'Ouvrage ou Maître d'Ouvrage Délégué dans le délai de trente (30) jours suivant l'expiration du délai de garantie ou, si le marché ne comporte pas un tel délai, suivant la réception définitive des travaux, des fournitures ou des services en ce qui concerne la retenue de garantie.

(2) A l'expiration du délai de trente (30) jours susvisé, la caution cesse d'avoir effet, même en l'absence de mainlevée, sauf si le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué a signalé par lettre recommandée adressée à la caution, que le Titulaire n'a pas rempli

toutes ses obligations. Dans ce cas, il ne peut être mis fin à l'engagement de la caution que par mainlevée du Maître d'Ouvrage ou Maître d'Ouvrage Délégué.

**Section 6 : Caution de restitution d'avances**

**Article 155 :** (1) Le Titulaire d'un Marché ne peut recevoir les avances visées au présent Code qu'après avoir constitué une caution de restitution d'avance conforme au modèle figurant dans le Dossier d'Appel d'Offres émise par un établissement habilité à délivrer la garantie de bonne exécution.

(2) Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué libère dans le délai de trente (30) jours à dater de la réception de la demande qui en est faite, les cautions fournies en garantie du remboursement des avances, au fur et à mesure que celles-ci sont effectivement remboursées par imputation sur les acomptes.

**SOUS-TITRE II : DU REGLEMENT DES MARCHES PUBLICS**

**CHAPITRE 1 : DU PRIX DU MARCHÉ**

**Article 156 :** (1) Le prix du marché rémunère le Titulaire du marché. Il est réputé lui assurer un bénéfice et couvrir toutes les dépenses qui sont la conséquence nécessaire et directe des travaux, des fournitures ou des services, et notamment les impôts, les droits et les taxes applicables sauf lorsqu'ils sont exclus du prix du marché en vertu du terme de commerce retenu.

(2) Les prestations faisant l'objet du marché sont réglées, soit par des prix forfaitaires appliqués à tout ou partie du marché quelles que soient les quantités, soit par des prix unitaires appliqués aux quantités réellement livrées ou exécutées.

a) Est forfaitaire tout prix qui rémunère le Titulaire pour un ensemble de prestations, un ouvrage ou une

partie d'ouvrage, tel que défini dans le marché ;

La fixation d'un prix forfaitaire est imposée dès lors que les prestations sont bien définies au moment de la conclusion du marché.

b) Est unitaire, tout prix qui s'applique à une prestation élémentaire, à une fourniture ou à un élément d'ouvrage dont les quantités ne sont indiquées au marché qu'à titre prévisionnel.

**Article 157 :** (1) Les marchés sont conclus à prix ferme ou à prix révisable, que le prix soit forfaitaire ou unitaire.

(2) Le prix est ferme lorsqu'il ne peut être modifié en cours d'exécution du marché à raison des variations des conditions économiques. Les marchés ne sont conclus à prix ferme que lorsque l'évolution prévisible des conditions économiques n'expose ni le Titulaire du marché, ni le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué à des aléas importants.

(3) Le prix ferme est actualisable entre la date limite de validité des offres et la date de notification des marchés.

(4) Le prix est révisable lorsqu'il peut être modifié durant l'exécution des prestations selon les conditions de révision expressément prévues au marché en vertu d'une clause de révision du prix stipulée par application des indices de prix officiels nationaux et, le cas échéant, étrangers.

(5) Les modalités d'actualisation et de révision du prix doivent être prévues dans le cahier de charges.

**Article 158 :** (1) Lorsqu'un marché comporte des prestations exécutées en régie, celles-ci sont réalisées à la diligence et sous la responsabilité du Maître d'Ouvrage.

(2) Dans ce cas, le Cahier des Clauses Administratives Particulières doit indiquer la

nature, le mode de décompte et la valeur des divers éléments qui concourent à la détermination du prix de règlement.

(3) Le montant des travaux en régie ne peut être supérieur à dix pour cent (10%) du montant toutes taxes comprises du marché.

## **CHAPITRE 2 : DE LA VARIATION DU PRIX DES MARCHES PUBLICS ET DES AVENANTS**

### **Section 1 : De la variation du prix**

**Article 159** : (1) Les prix sont réputés fermes sauf si le marché prévoit qu'ils sont révisibles. Toutefois il ne peut être accordé aucune révision de prix pour les prestations, les fournitures et les services ou les travaux dont le délai de réalisation effectif est inférieur ou égal à douze (12) mois.

(2) Lorsque le prix est révisable, la clause de révision de prix ne peut être mise en œuvre au titre de la période couverte par une clause d'actualisation des prix, le cas échéant. La révision des prix se fait en application de formules définies dans le Cahier des Clauses Administratives Particulières.

(3) En cas de non-respect par le Titulaire des délais d'exécution prévus au marché, aucune variation postérieure à ces délais des indices composant la formule de révision ne peut affecter le prix du marché au bénéfice du Titulaire.

(4) Le mécanisme décrit à l'alinéa (2) ci-dessus concerne particulièrement les marchés exécutables sur plusieurs années, sans préjudice de la possibilité d'en réviser le prix durant la période d'exécution de chacune des phases ou tranches prévues.

(5) En l'absence de clause de révision, le marché peut prévoir une clause d'actualisation. Lorsqu'une clause d'actualisation de prix est prévue dans le marché, l'application de cette clause est subordonnée aux conditions suivantes :

- elle doit revêtir un caractère exceptionnel ;
- le montant de l'actualisation peut être fixé soit d'une manière globale et forfaitaire et d'un commun accord, soit par application d'une formule d'actualisation ;
- lorsqu'elle a été prévue dans le marché, l'actualisation ne peut être mise en œuvre que pour une période commençant le dernier jour du délai de validité des offres et se terminant le premier jour d'exécution des prestations contractuelles.

### **Section 2 : Des avenants**

**Article 160** : (1) Les stipulations d'un marché public ne peuvent être modifiées que par voie d'avenant et dans la limite de trente pour cent (30%) de la valeur totale du marché de base.

(2) L'avenant est adopté et notifié selon la même procédure d'examen que le marché de base. Il ne peut modifier ni l'objet du marché, ni le Titulaire du marché, ni la monnaie de règlement, ni la formule de révision des prix. La passation d'un avenant est soumise au visa de l'Organe de Contrôle des Marchés Publics.

(3) Les ordres de services relatifs aux prix, aux délais et aux programmes constituent des actes contractuels de gestion du marché et ne peuvent être émis que dans les conditions suivantes :

- a) Lorsqu'un ordre de service est susceptible d'entraîner le dépassement du montant du marché, sa signature est subordonnée aux justificatifs de la disponibilité du financement ;
- b) En cas de dépassement du montant du marché dans une proportion d'au plus égale à dix pour cent (10%), les modifications du marché peuvent être apportées par ordre de service et régularisées par voie d'avenant,

sous réserve des dispositions de l'alinéa (2) du présent article ;

- c) Lorsque le dépassement du montant du marché est supérieur à dix pour cent (10%), les modifications ne peuvent se faire qu'après signature de l'avenant y afférant ;
- d) Le jeu normal des révisions des prix en application des clauses contractuelles ne donne pas lieu à passation d'avenant dans la limite de la disponibilité des crédits.

(4) Toutefois, lorsque l'application de la formule de variation des prix conduit à une variation supérieure à vingt pour cent (20%) du montant initial du marché ou du montant de la partie du marché restant à exécuter, le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué ou le Titulaire peuvent demander la résiliation du marché.

(5) En tout état de cause, toute modification touchant aux spécifications techniques doit faire l'objet d'une étude préalable sur l'étendue, le coût et les délais du marché.

(6) La variation dans la quantité des prestations s'effectuera dans les conditions définies par le Cahier des Clauses Administratives Générales.

**Article 161** : En cas de dépassement des délais contractuels fixés par le marché, le Titulaire du marché est passible de pénalités prévues dans le marché après mise en demeure préalable. Ces pénalités ne peuvent excéder un certain montant fixé dans le Cahier des Clauses Administratives Générales pour chaque nature du marché.

**Article 162** : Lorsque le montant visé à l'article précédent est atteint, la personne responsable du marché peut résilier le marché. La remise totale ou partielle des pénalités peut être prononcée par l'autorité hiérarchique de ladite personne. Les empêchements résultant de la force

majeure exonèrent le Titulaire des pénalités de retard qui pourraient en résulter.

### **CHAPITRE 3 : DES MODALITES DE REGLEMENT DES MARCHES PUBLICS**

#### **Section 1 : Des dispositions communes**

**Article 163** : (1) Sous réserve des dispositions découlant des accords ou des conventions de prêt ou des Conventions Internationales, tout règlement relatif à un marché public intervient par transfert bancaire sur un établissement bancaire ou un organisme financier agréé de premier rang conformément aux textes en vigueur, ou par crédit documentaire.

(2) Tout tirage sur crédit de financement extérieur est soumis au visa préalable de l'organisme habilité à gérer ce financement.

(3) Toute modification de domiciliation bancaire ne peut être réalisée que par voie d'avenant sous réserve de présentation, par le Titulaire du marché, d'une attestation de non engagement délivrée par sa précédente banque.

(4) Les opérations effectuées par le Titulaire du marché et susceptibles de donner lieu à versement d'avance, d'acomptes ou de paiement pour solde, sont constatées par tout moyen laissant trace écrite par la personne responsable du marché ou son mandataire suivant les modalités prévues par le Cahier des Clauses Administratives Générales.

#### **Section 2 : Des avances**

**Article 164** : (1) Les avances de démarrage susceptibles d'être payées aux attributaires des marchés publics ne peuvent pas dépasser :

- Vingt pour cent (20%) du montant du marché initial pour les travaux et les prestations intellectuelles ;

- trente pour cent (30%) du montant du marché initial pour les fournitures et autres services ;

(2) Ces avances ne peuvent être payées que sur présentation par l'attributaire d'une garantie d'égal montant.

**Article 165** : Les avances sont toujours définies dans le Dossier d'Appel d'Offres ou de consultation. Elles doivent être garanties à concurrence de leur montant et doivent être comptabilisées par les services du Maître d'Ouvrage ou Maître d'Ouvrage Délégué, afin que soit suivi leur apurement.

**Article 166** : Les avances sont remboursées à un rythme fixé par le marché, par retenue sur la somme due au Titulaire à titre d'acompte ou de solde.

### **Section 3 : Des acomptes**

**Article 167** : Les prestations qui ont donné lieu à un commencement d'exécution du marché ouvrent droit au versement d'acomptes à l'exécution du marché prévoyant un délai d'exécution inférieur à trois (03) mois pour lesquelles le versement d'acompte est facultatif.

**Article 168** : (1) Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué est tenu de procéder au paiement des acomptes dans un délai qui ne peut dépasser quarante-cinq (45) jours et du solde définitif dans un délai de quatre-vingt-dix (90) jours.

(2) Des délais de paiement plus courts peuvent être accordés par les collectivités locales et les établissements publics, au bénéfice des Petites et Moyennes Entreprises régulièrement installées sur leur ressort territorial.

**Article 169** : Le montant des acomptes ne doit excéder la valeur des prestations auxquelles ils se rapportent, une fois déduites les sommes nécessaires au remboursement des avances, le cas échéant.

**Article 170** : Dans le cas d'acomptes versés en fonction de phases préétablies d'exécution et non de l'exécution physique des prestations, le marché peut fixer forfaitairement le montant de chaque acompte sous forme de pourcentage du montant initial du marché.

**Article 171** : Les Cahiers des Clauses Administratives Générales fixent pour chaque catégorie de marché les termes périodiques ou les phases techniques d'exécution en fonction desquelles les acomptes doivent être versés.

**Article 172** : Le Titulaire du marché ne peut disposer des approvisionnements ayant fait l'objet d'avances ou d'acomptes pour d'autres travaux ou fournitures que ceux prévus au marché.

Toute contravention à cette disposition peut conduire à la résiliation du marché de plein droit.

### **Section 4 : Des délais de règlement**

**Article 173** : (1) Les opérations effectuées par le Titulaire d'un Marché qui donnent lieu à un versement d'avances ou d'acomptes ou à un paiement pour solde, doivent être constatées par un écrit dressé par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué ou vérifié et accepté par lui.

(2) Le marché précise les délais de règlement des sommes dues par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué.

(3) Ce délai ne peut dépasser quarante-cinq (45) jours. Toutefois, pour le solde définitif, un délai plus long peut être fixé. Ce délai ne peut être supérieur à quatre-vingt-dix (90) jours.

(4) Pour les paiements autres que ceux des avances, le délai de paiement court, soit du dernier jour du mois de constatation de l'exécution des prestations faisant l'objet du

paiement en cause, soit du jour fixé par les dispositions particulières du marché. Le défaut de règlement dans les délais prévus aux alinéas précédents fait courir de plein droit, au bénéfice du Titulaire ou du sous-traitant, les intérêts moratoires calculés selon les dispositions de l'article 176 ci-dessous, à partir de la date d'expiration dudit délai jusqu'au jour du règlement.

(5) Le délai de règlement peut être suspendu par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué par l'envoi au Titulaire, huit (08) jours au moins, avant l'expiration du délai, d'une lettre recommandée avec avis de réception lui faisant connaître les raisons qui, imputables au Titulaire, s'opposent au règlement en se référant obligatoirement aux dispositions réglementaires ou contractuelles applicables et précisant notamment les pièces à fournir ou à compléter.

(6) Cette lettre doit indiquer qu'elle a pour effet de suspendre le délai de règlement jusqu'à la remise par le Titulaire, au moyen d'une lettre recommandée avec avis de réception portant bordereau des pièces transmises, de la totalité des justifications ou des documents qui lui ont été réclamés. Le délai laissé au Maître d'Ouvrage ou Maître d'Ouvrage Délégué pour effectuer le règlement, à compter de la fin de suspension, ne peut, en aucun cas, être supérieur à trente (30) jours.

(7) Dans tous les cas le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué fait connaître au Titulaire les raisons qui s'opposent au paiement. Si cette notification n'est pas faite ou si les motifs de non-paiement se révèlent être juridiquement non fondés, le retard ouvre droit à des intérêts moratoires calculés à partir du premier jour qui suit celui de l'expiration du délai de règlement initial.

**Article 174:** (1) Le Titulaire du marché doit déposer un dossier pour le paiement des factures ou des décomptes comprenant :

- Une facture ou décompte signé et timbré ;
- Une copie du marché ;
- Une copie du Procès-verbal de réception provisoire ou définitif le cas échéant;
- Les pièces administratives suivantes :
  - . Une copie de la patente,
  - . une copie du numéro d'identification fiscale,
  - . Une attestation de non redevance des impôts,
  - . Une attestation de compte bancaire.

(2) Le dossier de règlement déposé auprès du Maître d'Ouvrage ou Maître d'Ouvrage Délégué doit être traité dans un délai de sept (07) jours dans ses services pour les avances et quinze (15) jours pour le paiement du solde définitif.

(3) Le dossier de règlement est transmis par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué au Contrôleur Financier et à l'Ordonnancement qui disposent d'un délai de sept (07) jours pour les avances et de quinze (15) jours pour le solde final pour traiter le dossier et le transmettre au Comptable chargé du paiement.

(4) Le Comptable chargé du paiement doit effectuer le paiement dans un délai de trente (30) jours pour les avances et soixante (60) jours pour le solde final.

(5) Les délais de traitement des différentes administrations ci-dessus permet de respecter le délai de paiement de quarante-cinq (45) jours et quatre-vingt-dix (90) jours prévus à l'article ci-dessus et figurant dans le marché.

(6) Le non-respect du délai de paiement amènera chaque Administration concernée à supporter les intérêts moratoires prévus aux articles 176 et suivants ci-dessous du présent Code.

(7) En cas de refus de traiter le dossier par l'une des Administrations concernées, pour

un complément d'informations, ce refus doit être motivé par une lettre adressée au Titulaire ou à une autre Administration avec copie au Titulaire dans le délai imparti pour le traitement du dossier de paiement par ladite Administration.

**Article 175 :** En cas de désaccord sur le montant d'un acompte ou du solde, le règlement est effectué sur la base provisoire des sommes admises par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué. Lorsque les sommes ainsi payées sont inférieures à celles qui sont finalement dues au Titulaire, celui-ci a droit à des intérêts moratoires sur les montants payés en retard.

#### **Section 5 : Des intérêts moratoires et des pénalités**

**Article 176 :** Le défaut de paiement dans les délais fixés par le Cahier des Clauses Administratives Particulières ouvre de plein droit au bénéfice du Titulaire du marché, après une mise en demeure restée sans suite pendant trente (30) jours, à des intérêts moratoires calculés depuis le jour de la délivrance du titre de paiement.

**Article 177 :** (1) En cas de dépassement des délais contractuels fixés par le marché, le Titulaire est passible de pénalités ne dépassant pas un millième (1/1000<sup>ème</sup>) du prix toutes taxes comprises du marché par jour de retard, après mise en demeure préalable restée sans suite.

(2) La remise des pénalités de retard d'un marché peut être prononcée, sur décision motivée, par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué, sous réserve du contrôle de sa décision par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

(3) Copie de la décision de remise des pénalités, est transmise à l'autorité mentionnée ci-dessus.

**Article 178 :** (1) Indépendamment des pénalités pour dépassement du délai

contractuel, le marché peut prévoir des pénalités particulières pour inobservation des dispositions techniques.

(2) En tout état de cause, le montant cumulé des pénalités ne peut excéder dix pour cent (10%) du montant toutes taxes comprises du marché de base avec ses avenants, le cas échéant, sous peine de résiliation.

#### **Section 6 : Des paiements directs aux sous-traitants**

**Article 179 :** Les dispositions des articles ci-dessus portant sur le régime des paiements s'appliquent également aux sous-traitants bénéficiant d'un paiement direct. Dans le cas où le Titulaire sous-traite une part du marché postérieurement à la conclusion de celui-ci, le paiement de l'avance forfaitaire est subordonnée, s'il y a lieu, au remboursement de la partie de l'avance forfaitaire versée au Titulaire au titre des prestations sous-traitées.

**Article 180 :** (1) Les paiements faits au sous-traitant sont effectués sur la base des pièces justificatives revêtues de l'acceptation du Titulaire du marché. Dès réception de ces pièces, le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué avise le sous-traitant et lui indique les sommes dont le paiement à son profit a été accepté par le Titulaire du marché.

(2) Dans le cas où le Titulaire d'un marché n'a pas donné de suite à la demande de paiement du sous-traitant, ce dernier saisit la personne responsable du marché qui met aussitôt en demeure le Titulaire d'apporter la preuve qu'il a opposé un refus motivé à son sous-traitant, faute de quoi ladite personne mandate les sommes restant dues au sous-traitant à l'expiration d'un délai de quarante-cinq (45) jours après la mise en demeure.

**CHAPITRE 4 : DU GAGE DES CREANCES  
RESULTANT DES MARCHES PUBLICS**

**Article 181 :** (1) Tout marché public conclu conformément aux dispositions du présent Code peut être donné en garantie conformément à l'Acte Uniforme OHADA portant organisation des sûretés, sous réserve de toute forme de cession de créance.

(2) La personne responsable du marché qui a traité avec l'entrepreneur ou le fournisseur remet à celui-ci une copie certifiée conforme de l'original dûment signée par l'autorité compétente et indiquant que cette pièce est délivrée en unique exemplaire en vue de la notification ou de la signification éventuelle d'un gage de créance.

(3) Le marché indique la nature et le montant des prestations que le Titulaire du marché envisage de confier à des sous-traitants bénéficiant du paiement direct et ce montant est déduit du montant du marché pour déterminer le montant maximum de la créance que le Titulaire est autorisé à donner en gage.

(4) Si, postérieurement à la notification ou signification du marché, le Titulaire du marché envisage de confier, à des sous-traitants bénéficiant du paiement direct, l'exécution des prestations pour un montant supérieur à celui qui est indiqué dans le marché, il doit obtenir la modification de la formule d'exemplaire unique, figurant sur la copie certifiée conforme.

**Article 182 :** (1) Le gage prévu à l'article 184 ci-dessus s'opère sous forme d'un acte synallagmatique entre le Titulaire du marché et un tiers appelé créancier gagiste, conformément à l'Acte Uniforme OHADA portant organisation des sûretés.

(2) Le créancier gagiste notifié ou signifié par tout moyen laissant trace écrite, ou fait signifier au Maître d'Ouvrage ou Maître d'Ouvrage Délégué et au Comptable

chargé du paiement, une copie certifiée conforme de l'original de l'acte du gage.

(3) A compter de la notification ou de la signification prévue à l'alinéa ci-dessus, et sauf empêchement de payer, le Comptable chargé du paiement règle directement au créancier gagiste le montant de la créance ou la part de la créance qui lui a été donnée en gage.

(4) Dans le cas où le gage a été constitué au profit de plusieurs créanciers, chacun d'eux encaisse la part de la créance qui lui a été affectée dans le bordereau dont les mentions sont notifiées ou signifiées au Comptable chargé du paiement.

(5) Aucune modification dans la désignation du Comptable chargé du paiement, ni dans les modalités de règlement, sauf dans ce dernier cas avec l'accord écrit du créancier gagiste, ne peut intervenir après la notification ou la signification du gage.

(6) La mainlevée des notifications ou des significations de gage est donnée par le créancier gagiste au Comptable chargé du paiement, détenteur de la copie de l'acte de gage prévue à l'alinéa (2) ci-dessus, par tout moyen laissant trace écrite. Elle prend effet le deuxième jour ouvrable suivant celui de la réception par le Comptable chargé du paiement du document l'en informant.

(7) Les droits des créanciers gagistes ou subrogés ne sont primés que par les privilèges prévus par la législation ou la réglementation en vigueur.

**TITRE V : DU CONTROLE DE  
L'EXECUTION, DE L'AJOURNEMENT ET  
DE LA RESILIATION DES MARCHES  
PUBLICS**

**Article 183 :** (1) Les entreprises soumissionnaires doivent s'engager dans leurs offres, à se conformer à toutes dispositions législatives et réglementaires ou toutes dispositions résultant des conventions

collectives relatives notamment aux salaires, aux conditions de travail, de sécurité, de santé et de bien être des travailleurs intéressés.

(2) Elles demeurent en outre garantes de l'observation des clauses de travail, et responsables de leur application par tout sous-traitant.

## **CHAPITRE 1 : DU CONTROLE DE L'EXECUTION ET DE LA RECEPTION DES MARCHES PUBLICS**

### **Section 1 : Du contrôle de l'exécution des marchés publics**

**Article 184** : (1) L'exécution des marchés publics fait l'objet de contrôle par :

- a- Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué selon les modalités précisées dans les Cahiers des Clauses Administratives Générales ;
- b- L'Auditeur Indépendant ;
- c- Tout autre organe compétent prévu par les lois et règlements en vigueur.

(2) Pour les marchés des travaux supérieurs ou égaux à (50) millions de francs CFA, la maîtrise d'œuvre est exercée par une personne physique ou une personne morale de droit privé.

(3) Pour les marchés dont les montants sont inférieurs aux seuils fixés ci-dessus, les Maîtres d'Ouvrage ne disposant pas de compétences requises peuvent faire appel à l'assistance d'un service de l'Etat ayant ces compétences.

(4) Pour les marchés de prestations intellectuelles dont les montants sont supérieurs ou égaux à cinquante (50) millions de francs CFA, la validation du rapport se fait par une Commission Technique. Cette commission peut comprendre des membres externes aux services du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué.

### **Section 2 : De la réception des marchés publics**

**Article 185** : (1) Il doit être prévu dans chaque marché un Comité de réception du marché comprenant :

- Président : Maître d'Ouvrage ou Maître d'Ouvrage Délégué ou son Représentant ;
- Rapporteur : Responsable de la passation des marchés ;
- Membres :
  - . Représentant du Ministère chargé des finances pour les marchés sur budget de l'Etat,
  - . Représentant du Ministère chargé du plan pour les marchés sur financements extérieurs du budget d'investissements,
  - Représentant de l'Organe de contrôle des marchés publics ;
  - . Représentant du Ministère technique concerné par le marché des travaux (Pour les marchés de travaux),
  - . Chef de service du marché, le cas échéant,
  - . Ingénieur du marché, le cas échéant,
  - . Titulaire du marché ou son Représentant.

(2) A la fin des travaux correspondant au délai contractuel, le Titulaire saisit le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué par écrit pour signaler son intention de livrer l'objet du marché qui lui a été confié.

(3) Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué concerné dispose d'un délai de sept (07) jours maximum pour organiser la réception dudit marché.

(4) De ce fait, il fait convoquer le Comité de réception prévu dans le marché par le Président dudit Comité.

(5) Le Comité de réception procède à la réception du marché. A l'issue des opérations de vérifications, un constat

contradictoire est établi dans lequel le Comité de réception prononce la réception du marché.

(6) La décision peut se rapporter à tout ou à une partie des prestations concernées, et la réception peut être provisoire, partielle, à réfaction avec ou sans réserve ou définitive.

(7) Un procès-verbal de réception est établi et signé par le Titulaire et tous les membres du comité de réception. Le refus de réception ou de signer le Procès-verbal par un membre doit être motivé par écrit dans le Procès-verbal.

## **CHAPITRE 2 : DE L'AJOURNEMENT ET DE LA RESILIATION DES MARCHES PUBLICS**

### **Section 1 : De l'ajournement des marchés publics**

**Article 186 :** (1) Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué peut ordonner l'ajournement de l'exécution du marché si les circonstances l'exigent. Si la durée de l'ajournement est plus de deux (02) mois, le Titulaire a droit à la résiliation du marché. Il en est de même en cas d'ajournements successifs dont la durée cumulée dépasse deux (02) mois.

(2) Dans les deux cas, l'ajournement ouvre droit au paiement du Titulaire du marché d'une indemnité couvrant les frais du préjudice subi, sauf cas de force majeure ou pour des raisons imputables au Titulaire du marché.

### **Section 2 : Des préalables à la résiliation**

**Article 187 :** (1) Lorsque le cocontractant de l'Administration ne se conforme pas aux stipulations du marché ou aux ordres de service s'y rapportant, suivant le cas, le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué le met en demeure de s'exécuter dans un délai déterminé.

(2) Ce délai ne peut être inférieur à vingt et un (21) jours, sauf lorsqu'il s'agit des marchés relatifs à la défense nationale, à la sécurité et aux intérêts stratégiques de l'Etat ou par dérogation prévue dans le Cahier des Clauses Administratives Particulières.

(3) L'application des dispositions des alinéas (1) et (2) ci-dessus reste sans incidence sur les pénalités de retard.

(4) Faute pour le cocontractant de l'Administration de s'exécuter en application des dispositions de l'article 188 ci-dessous, le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué peut :

- a) prescrire l'établissement d'une régie totale ou partielle aux frais et risques dudit cocontractant ;
- b) prononcer la résiliation du marché, aux torts, frais et risques dudit cocontractant.

(5) Les modalités de résiliation des marchés publics, ainsi que les effets de celle-ci, sont précisées dans le Cahier des Clauses Administratives Générales, sous réserve des dispositions des articles 190, 191 et 192 du présent Code.

### **Section 3 : Des fondements de la résiliation**

**Article 188 :** La résiliation du marché intervient à l'initiative de l'une ou l'autre des parties contractantes.

(1) Le titulaire du marché peut demander la résiliation de son marché:

- Si l'exécution des prestations a été interrompue pendant plus de trois (3) mois par suite d'un ajournement ou de plusieurs ajournements successifs au cours d'une période de douze (12) mois;
- Si le titulaire justifie être dans l'impossibilité d'exécuter son marché en cas d'événement de Force Majeure;
- Si le délai de paiement n'est pas respecté et si le règlement n'est pas intervenu dans le délai de deux (2) mois à compter de la mise

en demeure adressée par le titulaire au Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage délégué à cet effet.

En cas de résiliation, le titulaire a droit à l'indemnisation du préjudice qu'il a subi dûment justifié par des pièces comptables et non couvert par des assurances.

(2) Le marché est résilié de plein droit par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué dans l'un des cas suivants :

- a) décès du Titulaire du marché : dans ce cas, le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué peut, s'il y a lieu, autoriser que soient acceptées les propositions présentées par les ayants droits pour la continuation des prestataires ;
- b) la faillite du Titulaire du marché : dans ce cas, le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué peut accepter s'il y a lieu, des propositions qui peuvent être présentées par les créanciers pour la continuation des prestations ;
- c) liquidation judiciaire, si le cocontractant de l'Administration n'est pas autorisé par le tribunal à continuer l'exploitation de son entreprise ;
- d) en cas de sous-traitance, de cotraitance ou de sous-commande, sans autorisation préalable du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué ;
- e) défaillance du cocontractant de l'Administration dûment constatée et notifiée à ce dernier par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué ;
- f) non-respect de la législation ou de la réglementation du travail ;
- g) variation importante des prix dans les conditions définies par le Cahier des Clauses Administratives Générales.

(3) Le Marché peut être résilié en cours d'exécution d'un comme accord.

Dans ce cas le document de résiliation signé par les deux parties doit prévoir la reddition des comptes établie en fonction des prestations effectuées, des prestations restant à effectuer et de la mise en œuvre de manière générale de l'ensemble des clauses du marché.

La décision de résiliation devra prévoir les conditions d'indemnisation arrêtée d'un commun accord entre les parties, après avis préalable de l' DGCMP.

**Article 189 :** Nonobstant les dispositions de l'article 191 du présent Code, le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué peut, en cas de force majeure et après avis de l'Autorité chargée des Marchés Publics, prononcer la résiliation d'un marché en l'absence de toute responsabilité du cocontractant de l'Administration, sans préjudice des indemnités auxquelles ce dernier peut prétendre.

#### **Section 4 : Des conséquences de la résiliation**

**Article 190 :** (1) Le cocontractant de l'Administration dont le marché est résilié pour des raisons évoquées à l'article 188 du présent Code, à l'exception des cas visés aux points (a) et (g) dudit article ne peut, sauf dérogation spéciale exclusivement accordée par l'Autorité chargée des marchés publics, soumissionner pour un nouveau marché public avant une période de deux (2) ans à compter de la date de notification de la résiliation.

(2) Lorsque l'interdiction visée à l'alinéa (1) ci-dessus concerne une personne physique ou une entreprise unipersonnelle, celle-ci s'applique également sur toute autre entreprise créée ultérieurement par le mis en cause pendant ladite période.

(3) Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué est tenu de transmettre systématiquement les actes de résiliation à

l'Autorité de Régulation des Marchés Publics en vue notamment de la constitution d'une base de données.

**Article 191 :** Nonobstant la réparation à laquelle il peut être condamné pour non-exécution de ses obligations, le cocontractant dont le marché est résilié pour défaillance supporte les frais engagés pour pourvoir à son remplacement.

**Article 192 :** Toute résiliation prononcée conformément aux dispositions de l'article 189 ci-dessus n'emporte pas application des dispositions des articles 190 et 191 du présent Code.

## **TITRE VI : DU CONTENTIEUX ET DES SANCTIONS**

### **CHAPITRE 1 : DES LITIGES**

**Article 193 :** (1) Les litiges résultant des marchés publics peuvent faire l'objet d'une tentative de règlement à l'amiable.

(2) La tentative de règlement à l'amiable prévue à l'alinéa (1) ci-dessus reste sans incidence sur la procédure de règlement de droit commun, sauf dérogation découlant des accords ou conventions de prêt ou d'autres conventions internationales.

### **CHAPITRE 2 : DU RECOURS CONTENTIEUX A L'ATTRIBUTION**

**Article 194 :** Tout soumissionnaire qui s'estime lésé dans la procédure de passation des marchés publics peut introduire une requête, soit auprès du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué, soit directement auprès de l'Autorité chargée des marchés publics, en transmettant dans chacun des cas une copie à l'Autorité de Régulation des Marchés Publics :

- (a) entre la publication de l'avis d'appel d'offres y compris la phase de pré-qualification des candidats et l'ouverture des plis ;

- (b) à l'ouverture des plis ;
- (c) entre la publication des résultats et la notification de l'attribution.

### **Section 1 : Du recours entre la publication de l'avis d'appel d'offres à l'ouverture des plis**

**Article 195 :** Entre la publication de l'avis d'appel d'offres y compris la phase de pré-qualification des candidats et l'ouverture des plis :

- (a) Le recours doit être adressé au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué avec copies à l'Autorité de Régulation des Marchés Publics;
- (b) Il doit parvenir au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué au plus tard quatorze (14) jours avant la date d'ouverture des offres ; ce délai peut être ramené à sept (07) jours en cas d'urgence ;
- (c) Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué dispose de cinq (05) jours pour réagir. La copie de la réaction est transmise à l'Autorité de Régulation des Marchés Publics ;
- (d) En cas de désaccord entre le requérant et le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué, le recours est porté par le requérant à l'Autorité chargée des marchés publics avec une copie à l'Autorité de Régulation des Marchés Publics;
- (e) Ce recours n'est pas suspensif.

### **Section 2 : Du recours à l'ouverture des plis**

**Article 196 :** A l'ouverture des plis, le recours ne porte que sur le déroulement de cette étape, notamment le respect des procédures et la régularité des pièces vérifiées. Une fiche de recours, mise à la disposition des soumissionnaires par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics est remplie et signée à l'issue de cette séance. Par la suite :

- a) Le recours doit être adressé à l'Autorité chargée des marchés publics avec copies à l'Autorité de Régulation des Marchés Publics et au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué ;
- b) Il doit parvenir dans un délai maximum de trois (03) jours ouvrables après l'ouverture des plis, sous la forme d'une lettre à laquelle est obligatoirement joint un feuillet de la fiche de recours dûment signée par le requérant et, éventuellement, par le Président de la Commission de Passation des Marchés ;
- c) La fiche de recours comporte trois feuilles dont l'original, détenu par le requérant, est destiné à l'Autorité chargée des marchés publics et les deux autres feuillets sont remis séance tenante respectivement à l'Observateur Indépendant et au Président de la Commission de Passation des Marchés. L'Observateur Indépendant, le cas échéant, annexe à son rapport, le feuillet qui lui a été remis, assorti des commentaires ou des observations y afférents ;
- d) Ce recours n'est pas suspensif.

**Section 3 : Du recours entre la publication des résultats et la notification de l'attribution**

**Article 197 :** Entre la publication des résultats et la notification de l'attribution, les recours ne peuvent porter que sur l'attribution :

- a) Le recours doit être adressé à l'Autorité chargée des marchés publics, avec copies à l'Autorité de Régulation des Marchés Publics, au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué et au Président de la Commission des marchés ;
- b) Il doit intervenir dans un délai maximum de cinq (05) jours ouvrables après la publication des résultats ;

- c) Ce recours peut donner lieu à la suspension de la procédure à l'appréciation de l'Autorité chargée des marchés publics ;
- d) La notification de l'attribution doit s'effectuer au plus tard quinze (15) jours après ladite publication, en cas d'absence de recours.

**Section 4 : Du recours après la publication des résultats d'attribution**

**Article 198 :** (1) Après publication des résultats d'attribution, le rapport de l'**Observateur Indépendant**, le cas échéant, ainsi que le procès-verbal de la séance d'attribution du marché y relatif auquel est annexé le rapport d'analyse des offres sont communiqués à tout soumissionnaire ou Administration concernée, sur requête adressée au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué.

(2) Sous peine de forclusion, toute requête doit être formulée dans les délais visés aux articles 195 (b) et 197 (b) ci-dessus.

(3) L'examen des requêtes visées à l'article 197 ci-dessus peut entraîner la reprise ou l'annulation de la procédure suivie. Dans le cas contraire, l'Autorité chargée des marchés publics donne l'autorisation au Maître d'Ouvrage de continuer la procédure.

(4) Après réception d'une requête, l'Autorité chargée des marchés publics demande un avis technique de l'Autorité de Régulation des Marchés Publics qui doit lui répondre dans les dix (10) jours suivant la réception de ladite demande, selon les dispositions de l'article 208 du présent Code.

**Section 5 : Du recours devant le Comité de Règlement des Différends de l'Autorité de Régulation des Marchés Publics**

**Article 199 :** (1) Il est créé au sein de l'Autorité de Régulation des Marchés Publics

un Comité de Règlement des Différends qui a pour mission de statuer sur les litiges dont l'objet est précisé aux articles 194 à 198 précédents et opposant soit un Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué et la Direction Générale de Contrôle des Marchés Publics, soit les candidats, les soumissionnaires, soit un Maître d'Ouvrage ou un Maître d'Ouvrage Délégué ou l'Organe de Contrôle des Marchés Publics, à un candidat, ou un soumissionnaire.

(2) Le Comité de Règlement des Différends est également compétent pour statuer en formation disciplinaire et prononcer les sanctions prévues par le présent code à l'encontre de tout candidat ou soumissionnaire qui aura violé la réglementation applicable en matière de marchés publics ou de délégations de service public.

(3) La procédure applicable devant le Comité de Règlement des Différends est fixée par le décret..

(4) Les décisions rendues au titre de l'article précédent peuvent faire l'objet d'un recours dans un délai de huit (08) jours ouvrables à compter de la notification de la décision faisant grief.

(5) En l'absence de décision rendue par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué ou l'autorité hiérarchique dans les trois (03) jours ouvrables de sa saisine, le requérant peut également saisir le Comité de Règlement des Différends qui rend sa décision dans les sept (07) jours ouvrables de sa saisine, faute de quoi l'attribution du marché ou de la délégation de service public ne peut plus être suspendue.

(6) Les décisions du Comité de Règlement des Différends ne peuvent avoir pour effet que de corriger la violation alléguée ou d'empêcher que d'autres dommages soient causés aux intérêts concernés, ou de suspendre ou faire suspendre la décision litigieuse ou la procédure de passation. En cas de décision constatant la violation de la

réglementation applicable, le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué doit s'y conformer en prenant, dans les plus brefs délais, les mesures de nature à remédier aux irrégularités constatées. La décision du Comité de Règlement des Différends est immédiatement exécutée par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué.

(7) Les décisions du Comité de Règlement des Différends peuvent faire l'objet d'un recours devant un organe juridictionnel. Ce recours n'a point d'effet suspensif.

(8) Sur le fondement des informations recueillies des candidats, des soumissionnaires ou des tiers, ou de toute information communiquée par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué dans l'exercice de ses missions, le Comité de Règlement des Différends peut s'autosaisir à la demande de son Président ou du tiers de ses membres à statuer sur les irrégularités, fautes et infractions constatées. L'auto-saisine dudit Comité est suspensive de la procédure d'attribution définitive du marché ou de la délégation de service public, si cette dernière n'est pas encore définitive.

#### **Section 6 : Des modalités d'exercice des recours**

**Article 200** : Les recours visés aux articles 194 et suivants ci-dessus peuvent être exercés soit par dépôt direct, soit par lettre recommandée, avec accusé de réception, soit par tout autre moyen prévu par le décret visé à l'article 53 du présent Code.

### **CHAPITRE 3 : DU CONTENTIEUX DE L'EXECUTION**

#### **Section 1 : Du recours hiérarchique**

**Article 201** : Les Titulaires des marchés publics ou de délégation de service public peuvent recourir à l'autorité hiérarchique du Maître d'Ouvrage ou Maître d'Ouvrage Délégué, en cas de persistance de désaccord avec cette dernière, aux fins de rechercher un

règlement amiable des différends et litiges les opposants au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué en cours d'exécution du marché public ou de la délégation de service.

### **Section 2 : Du recours juridictionnel**

**Article 202 :** Tout litige qui aura fait préalablement l'objet d'un recours hiérarchique et qui n'aura pas été réglé amiablement dans les trente (30) jours calendaires suivant l'introduction du recours, sera réglé, conformément au droit et aux stipulations contractuelles applicables, devant les juridictions ou les instances arbitrales compétentes.

## **CHAPITRE 4 : DES SANCTIONS**

### **Section 1 : Des généralités**

**Article 203 :** (1) Les personnes ayant passé des marchés publics en violation des dispositions du présent Code sont passibles des sanctions prévues par les lois et règlements en vigueur.

(2) Les violations des dispositions du présent Code sont considérées comme constitutives d'atteinte à la fortune publique et sont sanctionnées conformément aux lois en vigueur.

**Article 204** Sont considérées comme violations aux dispositions du présent Code :

- a) La passation d'un marché sans avoir qualité pour le faire ou sans avoir reçu délégation à cet effet ;
- b) Le fractionnement d'un marché en marchés de moindre envergure, en lettres-commandes ou en bons de commande, dans le but de le soustraire à la compétence d'un autre organe ;
- c) La passation d'un marché sans le visa financier ou sans l'autorisation de l'organe statutairement compétent ;
- d) La passation d'un marché sans crédits disponibles ou délégués ;

- e) La passation d'un marché en dépassement des crédits ouverts, hormis les marchés comportant des tranches conditionnelles ou ceux exécutables sur plusieurs années ;
- f) L'adjudication d'un marché au profit d'un prestataire sans existence légale ;
- g) La certification et la liquidation des dépenses sans exécution des travaux, de la prestation des services ou de la fourniture des biens ;
- h) Le paiement d'un marché en dépassement de son montant et de celui de ses avenants, le cas échéant ;
- i) La passation de marchés avec des entreprises en déconfiture, avec des tiers ou sociétés en période suspecte de faillite ou de liquidation judiciaire ;
- j) L'inobservation des dispositions régissant la passation, l'exécution et le contrôle des marchés publics ;
- k) Le détournement de l'objet du marché ;
- l) La passation d'avenant en violation des dispositions réglementaires ;
- m) Le non-respect de la procédure de passation des marchés de gré à gré ;
- n) La passation de marchés avec des entreprises ne présentant pas de garantie financière, économique et technique suffisante.

### **Section 2 : De la complicité**

**Article 205 :** (1) La responsabilité du maître d'œuvre ou de tout autre surveillant des procédures de passation ou d'exécution d'un marché est engagée en cas de complicité.

(2) La complicité au sens du présent Code s'entend de :

- a) l'omission ou la négligence d'effectuer les contrôles ou de donner les avis techniques prescrits ;
- b) l'abstention volontaire de porter à la connaissance du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué, les

irrégularités sur les violations constatées à l'occasion de leurs interventions.

**Section 3 : De la violation du secret professionnel**

**Article 206 :** (1) Les présidents, membres et secrétaires des commissions des marchés et sous-commissions d'analyse des offres sont liés par le secret professionnel.

(2) Ils sont passibles des sanctions prévues par les lois et règlements en vigueur, sans préjudice de leur radiation de la commission concernée.

**Section 4 : Des malversations et des défaillances dans le contrôle**

**Article 207 :** (1) Toute personne physique ou morale de droit public ou privé chargée du contrôle de l'exécution des marchés publics, reconnue coupable de malversations ou de défaillance dans l'exercice dudit contrôle, encourt des sanctions prévues par les lois et règlements en vigueur, sans préjudice de la réparation des dommages subis par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué.

(2) Elle peut être passible d'interdiction de contrôler l'exécution des marchés publics pendant une période de trois (3) ans à compter de la date de constatation de sa défaillance.

**Section 5 : Des actes de régulation**

**Article 208 :** (1) L'Autorité de Régulation des Marchés Publics propose à l'Autorité chargée des marchés publics, des mesures coercitives en vue du respect de la réglementation des marchés publics ainsi que des règles d'équité et de transparence.

(2) Toutefois, l'Autorité de Régulation des Marchés Publics, après exploitation des publications des Maîtres d'Ouvrage et des Maîtres d'Ouvrage Délégués, examen des rapports de la Commission, des fiches de

recours des soumissionnaires et des documents des marchés publics qui lui sont transmis, saisit les concernés dans les délais réglementaires, pour les mesures suivantes :

- a) Les rectificatifs des avis d'appels d'offres et des communiqués d'attribution ;
- b) Le respect des procédures et des délais réglementaires ;
- c) L'observation des seuils de compétence des Commissions des Marchés Publics ;
- d) La prévention des fractionnements des marchés publics ;
- e) La transmission des documents des marchés publics ;
- f) La prise en compte des avis techniques des instances de passation et de contrôle des marchés publics ;
- g) L'utilisation des documents standards des marchés publics ;
- h) L'exécution des missions de l'Observateur Indépendant ;
- i) La prise des mesures conservatoires, en cas de procédure supposée irrégulière, en attendant l'aboutissement des investigations nécessaires et la décision de l'Autorité chargée des marchés publics.

(3) Les actes de régulation visés à l'alinéa (2) ci-dessus doivent être pris en compte par leurs destinataires. L'Autorité de Régulation des Marchés Publics dresse régulièrement un bilan des actes de régulation qu'il communique à l'Autorité chargée des marchés publics avec copies au Ministre en charge de l'Administration du Territoire en ce qui concerne les Maîtres d'Ouvrage Délégués, aux Gouverneurs uniquement pour les actes concernant les Préfets ainsi qu'au Ministre de tutelle technique pour ceux concernant les Etablissements Publics Administratifs.

**Section 6 : De la réparation des dommages**

**Article 209 :** (1) Toute personne qui aura subi un dommage résultant d'un acte de corruption ou d'une violation aux dispositions du présent Code est recevable à intenter une action en indemnisation contre l'Etat et toute autre personne physique ou morale impliquée, en vue d'obtenir la réparation de l'intégralité de ce préjudice, cette réparation pouvant porter sur les dommages patrimoniaux déjà subis, le manque à gagner et les préjudices extrapatrimoniaux.

(2) Sans préjudice des sanctions pénales et disciplinaires prévues par les lois et règlement en vigueur, les personnes agissant au nom des Maîtres d'Ouvrage ou des Maîtres d'Ouvrage Délégués, des Autorités chargées du Contrôle et de la Régulation des Marchés Publics, ainsi que toutes personnes intervenant, à quelque titre que ce soit, dans la chaîne de passation des marchés publics et des délégations de service public, peuvent être tenues, le cas échéant, à la réparation des dommages résultant de leurs actes.

**Section 7 : De la nullité des contrats**

**Article 210 :** (1) Tout contrat obtenu ou renouvelé au moyen de pratiques frauduleuses ou d'actes de corruption ou à l'occasion de l'exécution de telles pratiques et de tels actes est considéré comme entaché de nullité.

(2) Tout contractant dont le consentement aura été vicié par un acte de corruption peut demander à la juridiction compétente l'annulation de ce contrat, sans préjudice de son droit de demander des dommages intérêts.

**TITRE VII : DES DISPOSITIONS  
TRANSITOIRES ET FINALES**

**Article 211 :** (1) Les marchés publics conclus antérieurement à l'entrée en vigueur du présent Code demeurent soumis à la

réglementation antérieure pour ce qui concerne les règles de passation et d'exécution des marchés.

**Article 212 :** Le présent décret qui abroge toutes les dispositions antérieures contraires, notamment le décret n° 503/PR/PM/SGG/2003 du 05 décembre 2003 portant Code des Marchés Publics de la République du Tchad ainsi que tous ses textes d'application, entre en vigueur pour compter de la date de sa signature, sera enregistré et publié au Journal Officiel de la République.

Fait à N'Djamena, le.....

Par le Président de la République

**IDRISS DEBY ITNO**

Le Premier Ministre,  
Chef du Gouvernement

**KALZEUBE PAYIMI DEUBET**